

责任编辑：崔 豪
封面设计：唐韵设计

写作与沟通



中航出版传媒有限责任公司
CHINA AVIATION PUBLISHING & MEDIA CO., LTD.
www.aviationnow.com.cn



扫一扫
学习资源库



定价：49.00元

写作与沟通

主编 寇媛丽 王淮喜 李精耕

航空工业出版社

通识课教育系列教材
“互联网+”新形态一体化教材

写作与沟通

主编 寇媛丽 王淮喜 李精耕



航空工业出版社

通识课教育系列教材
“互联网+”新形态一体化教材

写作与沟通

主编 寇媛丽 王淮喜 李精耕



航空工业出版社

北京

内 容 提 要

写作与沟通是大学生需要掌握的两项基本技能。在“构建世界水平、中国特色的文科人才培养体系”的背景下，针对大学生在写作与沟通上存在的不足，我们精心编写了本教材。教材由“写作篇”和“沟通篇”两大篇组成，有11个专题，31讲。本教材知识体系完备，可作为高校“写作与沟通”一类课程的实用性教材，也可作为写作与沟通技巧培训用书，还可以为其他有意向提升自身语言运用能力的人士提供参考。

图书在版编目（CIP）数据

写作与沟通 / 寇媛丽，王淮喜，李精耕主编.

北京：航空工业出版社，2025. 7. -- ISBN 978-7-5165-4239-2

I. H152.3

中国国家版本馆 CIP 数据核字第 2025XV1925 号

写作与沟通

Xiezuoyu Goutong

航空工业出版社出版发行

（北京市朝阳区北苑路 58 号楼 20 层 100012）

发行部电话：010-85672666 010-85672683 读者服务热线：010-85672635

中煤（北京）印务有限公司印刷

全国各地新华书店经售

2025 年 7 月第 1 版

2025 年 7 月第 1 次印刷

开本：787×1092 1/16

字数：391 千字

印张：16.5

定价：49.00 元

编委会页

主 审 赵金萍

主 编 寇媛丽 王淮喜 李精耕

副主编 陈田国 饶 丰 黄 欣

孙远菊 刘小兵 彭珍珍

周建福



前言

2020年11月，全国有关高校和专家共同发布《新文科建设宣言》，提出以“构建世界水平、中国特色的文科人才培养体系”为任务，推动文科教育创新发展。为推进相关理念落地实践，中华人民共和国教育部办公厅于2021年发布《新文科研究与改革实践项目指南》，宣布开展新文科研究与改革实践项目立项工作。此后，我国新文科建设持续深化。2023年3月，中华人民共和国教育部等五部门印发《普通高等教育学科专业设置调整优化改革方案》，再次强调加快新文科建设，要求着力打造“文科专业教育的中国范式”。经过以上一系列举措，我国新文科建设取得了阶段性进展，其发展路径与体系框架日益明晰。

2024年，中国共产党第二十届中央委员会第三次全体会议进一步提出，教育、科技、人才是中国式现代化的基础性、战略性支撑，并强调教育科技人才体制机制一体改革的重要性，为新文科建设的深化发展提供了重要依据和强大动力。本教材紧跟时代需求，以培养具备基本沟通说写能力的应用型人才为根本任务，系统介绍与大学生能力和需求相匹配的语言文字运用知识与实用技巧。

本教材精心编排了十一个专题，分为写作篇和沟通篇两大部分。其中，写作篇分别介绍了写作概述、公文写作、事务文书写作、科技文书写作、求职文书写作和商务文书写作等内容；沟通篇分别介绍了沟通概述、日常沟通、公共沟通、面试沟通和职场沟通等内容。本教材知识体系完备，可作为高校“写作与沟通”一类课程的实用性教材，也可作为写作与沟通技巧培训用书，还可以为其他有意向提升自身语言运用能力的人士提供参考。

具体来说，本教材主要有以下特色。

1. 德技并育，以德为先

本教材以“立德树人”为根本任务，秉持“先立德，再精技”的教育理念，将强化自身修养和品德外化行为渗透到大学生学习生活和未来工作的场景中，引导大学生通过人际交往深入理解人与世界、社会的多维关系，实现能力培养与价值塑造的有机统一。

2. 定位精准，内容创新

本教材紧扣当代大学生在校学习和未来发展的核心需求，通过精心筛选和设计，重点阐述大学生最需要掌握、最能立竿见影提升写作能力与沟通效果的实用性内容。例如：本教材聚焦学业需求，系统介绍实验报告、毕业论文和毕业设计报告的撰写方法，为不同专业的大学生提供总结学习成果的范本；着眼求职发展，全面介绍常见的面试形式，说明相应的沟通方法；等等。同时，本教材把握社会发展脉搏，结合鲜活的社会议题，实现内容创新。例如，本教材敏锐捕捉当代年轻人普遍面临的语言表达弱化现象，系统剖析其背后

的沟通障碍，并提出切实可行的克服对策，使理论阐述直击现实痛点，有效助力大学生解决实际沟通难题。

3. 案例丰富，注重实践

本教材在介绍基础知识的同时，辅以丰富的案例充实内容。例如：在写作篇提供标准例文，直观体现写作规范；在沟通篇提供真实的沟通情境，通过亲切自然的语言展现沟通技巧的运用方法；等等。同时，本教材精选与大学生成长发展密切相关的新闻，引导大学生在观察时代发展、理解社会变化的过程中，深刻领会写作与沟通技巧的现实应用价值。

4. 板块丰富，功能明确

本教材设计了丰富多样、功能明确的板块，以增强内容的可读性、互动性与趣味性，有效激发大学生的探索热情。各板块的设计如下。

（1）专题导论。对各专题内容进行总体介绍，帮助大学生了解学习背景，清楚写作与沟通能力的重要性。

（2）学习目标。将各专题的学习目标分为知识、技能和素养三个层面，便于大学生明确学习目的，把握学习重点。

（3）热点快谈。置于每一讲开头，根据各讲主题，精选与大学生联系紧密的时事新闻、热点话题等，激发大学生的学习兴趣。

（4）知识广角。深入拓展写作与沟通相关知识，补充实用技巧与注意事项，以开阔大学生的眼界。

（5）实例详解。以“经典案例+评析”的形式，直观展现写作与沟通技巧的应用方法。实例详解形式灵活适配正文内容，在写作篇中侧重于例文解析，在沟通篇中侧重于沟通情境分析。

（6）交流总结。根据正文核心内容设计具有启发性的思考题，引导大学生深度思考并展开讨论。

（7）实操演练。置于每讲末尾，设计具有操作性的实践活动，让大学生在实践中巩固所学知识。

本教材在编写过程中参考了大量公开出版的文献和一些网络资料，借鉴了部分专家、学者的研究成果，在此一并向这些专家、学者表示衷心的感谢！由于编者水平有限，如果教材存在疏漏和不足之处，敬请广大读者批评指正。

此外，本教材还为广大一线教师提供了服务于本教材的教学资源库，有需要者可致电教学助手 13810412048，或发邮件至 2393867076@qq.com 索取。

编 者



目录

上篇 写作篇

专题一 编织思想的经纬——写作概述..... 002

第一讲 写作的基础知识..... 003

热点快谈 “文字失语症”带来语言运用新讨论..... 003

一、常用的文体..... 004

二、应用文的构成要素..... 006

实操演练 015

第二讲 应用文写作的一般流程..... 019

热点快谈 元宇宙时代的创意写作..... 019

一、构思..... 020

二、起草..... 021

三、修改..... 022

实操演练 023

专题二 掌握法定行文规范——公文写作..... 026

第一讲 通知的写作..... 027

热点快谈 无人机编队表演发通知..... 027

一、通知的特点..... 027

二、通知的类型..... 028

三、通知的结构..... 029

四、通知的写作要求..... 032

实操演练 033

第二讲 报告的写作..... 034

热点快谈 报告热词，多方关注..... 034

一、报告的特点..... 035

二、报告的类型..... 036

三、报告的结构..... 037

四、报告的写作要求..... 039

实操演练 039

第三讲 请示的写作..... 042

热点快谈 请示获批，救人考生参加补考..... 042

一、请示的特点..... 043

二、请示的类型..... 043

三、请示的结构..... 043

四、请示的写作要求..... 045

实操演练 045

第四讲 函的写作..... 048

热点快谈 街道办事处回函，杜绝物业失管..... 048

一、函的特点..... 048

二、函的类型..... 049

三、函的结构..... 050

四、函的写作要求..... 052

实操演练 053

专题三 高效处理日常工作——事务文书写作..... 056

第一讲 计划的写作..... 057

热点快谈 “以赛促学”：大学生职业生涯规划的重要作用..... 057

一、计划的特点	058
二、计划的类型	058
三、计划的结构	060
四、计划的写作要求	065
实操演练	066
第二讲 总结的写作	067
热点快谈 中国空间站科学研究与应用的经验总结	067
一、总结的特点	068
二、总结的类型	069
三、总结的结构	070
四、总结的写作要求	072
实操演练	072
第三讲 会议记录的写作	075
热点快谈 十四届全国人大三次会议的回顾与部署	075
一、会议记录的特点	076
二、会议记录的类型	076
三、会议记录的结构	077
四、会议记录的写作要求	079
实操演练	080
第四讲 简报的写作	082
热点快谈 “短实新”的写作要求	082
一、简报的特点	083
二、简报的类型	084
三、简报的结构	084
四、简报的写作要求	088
实操演练	088

专题四 规范个人学术表达——科技文书写作 092

第一讲 实验报告的写作	093
热点快谈 对空间科学实验样品的进一步研究	093
一、实验报告的特点	094
二、实验报告的结构	094
三、实验报告的写作要求	096

实操演练	096
第二讲 毕业论文的写作	099
热点快谈 从积累到创新：教授谈破解大学生论文选题之困	099
一、毕业论文的特点	099
二、毕业论文的结构	100
三、毕业论文的写作要求	102
实操演练	105
第三讲 毕业设计报告的写作	107
热点快谈 让创意直通产业：江西财大毕业展顺利举办	107
一、毕业设计报告的特点	108
二、毕业设计报告的结构	109
三、毕业设计报告的写作要求	111
实操演练	112

专题五 打造个人精彩履历——求职文书写作 115

第一讲 求职简历	116
热点快谈 “AI生涯导师”助力大学毕业生求职	116
一、求职简历的特点	116
二、求职简历的类型	118
三、求职简历的结构	119
四、求职简历的写作要求	122
实操演练	123
第二讲 求职信	125
热点快谈 求职信中的“情感推销”并非好招数	125
一、求职信的特点	126
二、求职信的结构	127
三、求职信的写作要求	129
实操演练	130

专题六 掌握必备职业技能——商务文书写作…………… 132

第一讲 产品说明书的写作…………… 133

热点快谈 “适老化”药品说明书的改革实践…………… 133

一、产品说明书的特点…………… 134

二、产品说明书的类型…………… 134

三、产品说明书的结构…………… 135

四、产品说明书的写作要求…………… 136

实操演练…………… 136

第二讲 广告文案的写作…………… 138

热点快谈 做直击心灵的广告文案…………… 138

一、广告文案的特点…………… 139

二、广告文案的类型…………… 140

三、广告文案的结构…………… 140

四、广告文案的写作要求…………… 143

实操演练…………… 143

第三讲 商务软文的写作…………… 144

热点快谈 用文化锚点打造高质量软文…………… 144

一、商务软文的特点…………… 145

二、商务软文的类型…………… 146

三、商务软文的结构…………… 146

四、商务软文的写作要求…………… 148

实操演练…………… 149

下篇 沟通篇

专题七 搭建信息流通的桥梁——沟通概述…………… 152

第一讲 沟通的基础知识…………… 153

热点快谈 沟通的力量：以演讲照亮青年追梦之路…………… 153

一、沟通的构成要素…………… 154

二、沟通的分类…………… 155

三、沟通的作用…………… 159

实操演练…………… 159

第二讲 沟通障碍及克服对策…………… 161

热点快谈 AI 沟通不可代替真人互动…………… 161

一、语言因素造成的沟通障碍及克服对策…………… 162

二、心理因素造成的沟通障碍及克服对策…………… 163

实操演练…………… 167

专题八 拉近心灵的距离——日常沟通…………… 168

第一讲 交际沟通…………… 169

热点快谈 大学生的社交“甜度”需求…………… 169

一、礼貌称呼…………… 170

二、主动招呼…………… 171

三、恰当介绍…………… 173

四、积极倾听…………… 175

五、友善交谈…………… 177

实操演练…………… 178

第二讲 电话沟通…………… 180

热点快谈 如何克服“电话恐惧症”…………… 180

一、拨打电话的技巧…………… 181

二、接听电话的技巧…………… 182

三、电话沟通的其他注意事项…………… 182

实操演练…………… 185

专题九 绽放思维的火花——公共沟通 186

第一讲 演讲 187

热点快谈 以演讲传递“共迎”“共建”之心 187

一、演讲的类型 188

二、演讲的语言特点 189

三、演讲的准备 190

四、演讲的技巧 191

实操演练 194

第二讲 辩论 195

热点快谈 青年学子以辩论释法 195

一、辩论的类型 196

二、辩论的特点 197

三、辩论赛的准备 197

四、辩论的技巧 200

实操演练 202

第三讲 即兴发言 203

热点快谈 语言传递感动：中国残疾人运动员的获奖感言 203

一、即兴发言的特点 203

二、即兴发言的常用模式 204

三、即兴发言的技巧 205

实操演练 207

专题十 放大自身的优势——面试沟通 208

第一讲 线上面试 209

热点快谈 AI 面试带来面试新体验 209

一、电话面试 209

二、视频面试 212

实操演练 214

第二讲 现场面试 215

热点快谈 如何突破求职面试关 215

一、现场面试的类型 216

二、现场面试前的准备 217

三、现场面试中的沟通 219

四、面试后的注意事项 223

实操演练 223

专题十一 构筑职业发展基石——职场沟通 225

第一讲 与领导沟通 226

热点快谈 职场代际沟通：是“改变”不是“整顿” 226

一、与领导沟通的原则 227

二、向领导口头汇报 229

三、向领导请示 230

四、回答领导的提问 230

实操演练 231

第二讲 与同事沟通 232

热点快谈 让“奶茶社交”回归自由与纯粹 232

一、与同事沟通的原则 233

二、与同事沟通的技巧 234

实操演练 237

第三讲 与下属沟通 238

热点快谈 民主约谈会：倾听一线职工的声音 238

一、与下属沟通的原则 239

二、与下属沟通的技巧 239

实操演练 243

第四讲 团队沟通 244

热点快谈 告别团队沟通中的“乙里乙气” 244

一、团队的组成与角色分配 245

二、团队的沟通原则 248

三、团队的沟通技巧 249

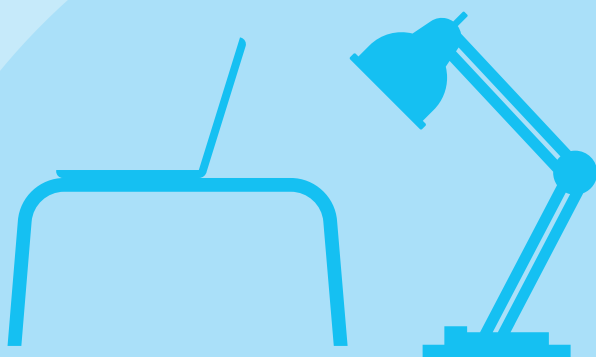
四、团队冲突的处理 250

实操演练 252

参考文献 254



上篇 写作篇



专题一

编织思想的经纬——写作概述

专题导论

写作是大学生必须掌握的实用性基础技能，其既是梳理思路、表达观点的重要方法，也是衔接校园学习与社会实践的工具。无论是在校时撰写实验报告、毕业论文等学术文章，还是从业后完成会议记录、调查报告等职业文书，都需充分运用自身写作能力。因此，大学生应夯实文字表达基本功，系统掌握常用文体的逻辑框架、撰写方法，在写作过程中实现思维发展与技能运用的统一。

学习目标

知识目标

1. 认识记叙文、议论文、说明文、应用文等常用的文体。
2. 明确应用文的构成要素。
3. 掌握应用文写作的一般流程。

技能目标

1. 能够根据具体写作任务选择合适的文体。
2. 能够按照构思、起草、修改的流程，独立撰写要素齐全、结构严谨的应用文。

素养目标

1. 主动提高写作水平，养成积极阅读、随手积累的习惯。
2. 树立规范意识，写作时自觉遵循各类应用文的格式与语言规范。



第一讲

写作的基础知识



热点快谈

“文字失语症”带来语言运用新讨论

中国青年报社会调查中心的一项调查显示，在参与调查的 1333 名青年中，超过半数的受访者认为自己语言文字表达能力有所下降，47.1% 的受访者认为自己存在词汇量匮乏、表达方式单一的问题。从某种程度上看，这一结果反映了互联网语言对现代汉语典范表达的侵蚀。

作为生活在互联网时代的群体，年轻人的语言表达习惯正发生着显著变化。部分年轻人愈发倾向于借助网络热梗、表情包等方式进行戏谑模仿、娱乐表达。然而，这种俏皮式、碎片化的表达方式，并不适用于较正式的场合。此外，随着网络搜索愈加便捷，找资料、写报告等都能“一键直达”，这也在一定程度上影响了以抄写记诵与理解应用为基础的传统学习方式。

南京大学文学院教授陈立中表示，当前，部分年轻人运用标准语进行书面和口头表达的能力的确有所下降，他解释了导致这一现象的原因。

一是信息化时代下，交际活动越来越趋于“群化”“圈化”，人们与群内或圈内的成员可能无话不谈，但与群外或圈外的人“话不投机半句多”，从而容易给人留下语言能力很差的印象；二是信息时代加快了生活节奏，人们也因此更注重效率，表情包、流行语等交流方式适应这种快节奏的交际需求，因而被频繁使用，可一旦交际活动主要依赖这些元素，自然语言的使用就会受到限制，长此以往，人们的语言能力难免受到影响；三是人们面对面的交流大幅减少，常见的屏幕交流依赖文字和符号，若年轻人频繁使用不规范的语言或通过表情包交流，也可能造成“文字失语症”。

词语有新陈代谢的客观规律，语言有流变发展的必然过程，对于“网言网语”泛滥带来的“文字失语症”等现象，我们不必过于惶恐，但要认清问题、对抗惰性，这是十分必要的。

（资料来源：央视网，2024 年 3 月 11 日，有删改）

讨论

语言运用能力的下降会对写作造成哪些影响？针对信息化时代下语言习惯的变化趋势，大学生可以采取哪些方法夯实写作基础？

写作是传递知识信息、表达思想感情的重要方式。对大学生而言,认识常用的文体、明确文章的构成要素是灵活运用文字的重要基础。此外,大学生写作时也应遵循一定的规范,保证逻辑清晰,以提高写作质量。

一、常用的文体

文体是指文章的体裁或体式。根据写作方法的不同,可将文章分为记叙文、议论文、说明文、应用文等文体。

(一) 记叙文

记叙文是以记人、叙事、写景、状物为主要内容,以叙述、描写为主要表达方式的一种文体,可分为记人叙事类、写景状物类和抒情类。其六要素通常指时间、地点、人物和事件的起因、经过、结果。撰写记叙文时,可使用顺叙、倒叙和插叙的记叙顺序和比喻、拟人、排比、夸张等修辞手法。

(二) 议论文

议论文是通过摆事实、讲道理或运用逻辑论证等议论手段表达撰写者的立场或观点的文体,具有论点鲜明、证据确凿、论证严密等特点。议论文一般包括论点、论据和论证三个要素。

1. 论点

论点即撰写者整理、分析、概括和提炼材料后形成的对某一事物的看法和态度。撰写者确立论点时应注意以下五点(具体见图1-1)。

确保论点正确。论点的说服力来源于对客观事物的正确反映,若论点错误,无论如何论证,都难以说服读者。

善于发现并思考问题,以新的论据为依托确立论点。可以从新的角度看待事物,或提出新的见解、主张。

若所述问题较复杂,应以中心论点为基础,提出分论点,并确保中心论点与分论点为总分关系,以防出现多中心或无中心的现象。

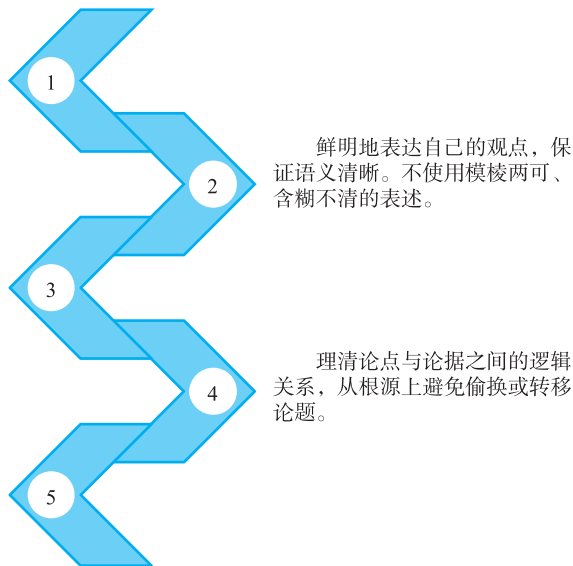


图 1-1 撰写者确立论点时应注意的事项

2. 论据

论据用于证明论点的事实和道理。写作时,撰写者应选择确凿、典型的事实作为论



据，从事物的一般情况和内部的必然联系出发进行论证，排除偶然的、个别的事例。

3. 论证

论证是指通过合理的推理，来证明或支持某个结论的过程。常见的论证方式包括并列式论证、正反对比式论证、递进式论证和纵贯式论证。

(1) 并列式论证。并列式论证是指将文章的中心论点分解成几个平行并列的分论点，或将论据并列，使论证的几个层次或段落平行。

(2) 正反对比式论证。正反对比式论证是将论点的正反两个方面进行对比，或将论点与其他观点进行对比，突出体现论点的正确性，使论证更严密、全面，具有说服力。

(3) 递进式论证。递进式论证是指在论证过程中由浅入深、逐层深入，各层次、段落之间环环相扣，且各层次、段落的先后顺序不能随意变更。

(4) 纵贯式论证。纵贯式论证一般采取先提出问题、再分析问题、最后解决问题的论证思路（即“总—分—总”），也可采取“总—分”或“分—总”的论证思路。

（三）说明文

说明文是以说明为主要表达方式，对事物、事理进行介绍解说的一种文体。根据说明对象的不同，说明文可分为事物说明文和事理说明文。其中，事物说明文以客观事物为说明对象，主要介绍事物的形状、构造、性质、特点、用途；事理说明文以事理为说明对象，主要解释较抽象的道理、事物的内在规律。

说明文的宗旨在于传播科学知识和说明道理。因此，在撰写过程中，撰写者应确保文章内容符合客观事实，且能充分体现说明对象的本质特点和发展规律，同时应秉持实事求是的态度，冷静、客观地进行阐述。

（四）应用文

应用文是国家机关、企事业单位、社会团体及个人在学习、工作和社会生活中，处理公私事务、传递交流信息、解决实际问题时使用的，具有规范格式的实用性书面语言材料。应用文主要有以下六个特点。

1. 实用性

应用文的行文目的是解决学习、工作和生活中遇到的实际问题。例如：政府部门工作人员通过撰写报告，系统地汇报工作成果；大学生通过撰写毕业论文，集中展示在校期间的学习成果和自己的专业素养；研发人员通过撰写产品说明书，简明地向消费者介绍产品的使用方法等。总的来说，实用性是应用文最根本、最重要的特点。

2. 真实性

真实性是指应用文的内容必须符合客观事实，不应存在任何夸大或片面的表述。特别是应用文中引用的资料、数据等，都应真实准确，且来源权威、可靠。

3. 规范性

应用文一般有程式化的行文规范，在文章结构、材料选用、内容编排、语言运用

等方面均有严格的要求。这些标准化要求不仅能够保证文章的专业性,而且为写作起草、归档保存、检索查阅等工作提供了便利。例如:规范的格式能让撰写者快速理清思路,构建文章框架;严谨的语言能确保读者准确理解文意,帮助相关人员高效贯彻、执行工作。

4. 针对性

应用文针对特定的事件、情境而作,其行文目的、受文对象、使用范围等较明确。例如:请示的受文对象是发文机关的上级主管部门,文章内容需完整呈现事件背景、现状分析及请示事项,为上级部门提供决策参考;商务软文的受文对象是可能对产品感兴趣的消费者,文章内容应与消费者需求相关,以增强其购买意愿。应用文这种精准定位的特点能够有效提高信息传递效率,确保受文者快速把握文章核心内容并及时反馈。

5. 时效性

应用文通常具有特定的时效性,特别是在信息公示、情况汇报、工作部署等场景中,一旦超出规定时限,不仅会影响问题的解决,还可能打乱整体工作部署。例如,若某部门未能及时发布关于办公地点搬迁的通知,可能导致员工集体滞留原址,无法正常完成工作。

6. 简明性

简明性是指应用文的语言应简洁明确,条理清晰,使人一目了然,不能出现长篇累牍、重复啰唆或逻辑不通等问题。

作为一种实用、规范的文体,应用文已被广泛应用于社会各领域,成为人们解决问题的重要工具。因此本教材主要介绍应用文的写作方法。大学生应扎实掌握相关知识,为规范处理日常事务、满足职业发展需求打下坚实基础。

二、应用文的构成要素

一篇内容充实、结构合理、语言准确、表达清晰的应用文主要包含主题、材料、结构、语言和表达方式五大要素。这些要素相互关联、相互作用,在文中起到不可替代的作用。

(一) 主题

主题是应用文的基本观点,是写作主体对客观事物的观察、认知、理解、剖析和设想的集中体现,贯穿应用文的始终。它决定了应用文材料的选取、结构的安排、语言的运用和表达方式的选择,使各要素整合成为一个协调的统一体。

1. 确立主题的要求

应用文的主题虽然会随文种和内容的不同有所变化,但是都应符合正确、集中、鲜明和深刻的要求(具体见图1-2)。

2. 确立主题的方法

确立主题是应用文写作的首要步骤,它决定了整篇应用文的方向与基调。由于应用文



是一种实用性文章，一般情况下，撰写者可直接依据实际写作需要确立主题。例如，某企业员工进行了关于新品销售情况的调查并准备上报，那么“针对××产品的销售情况调查”就是这篇应用文的主题。

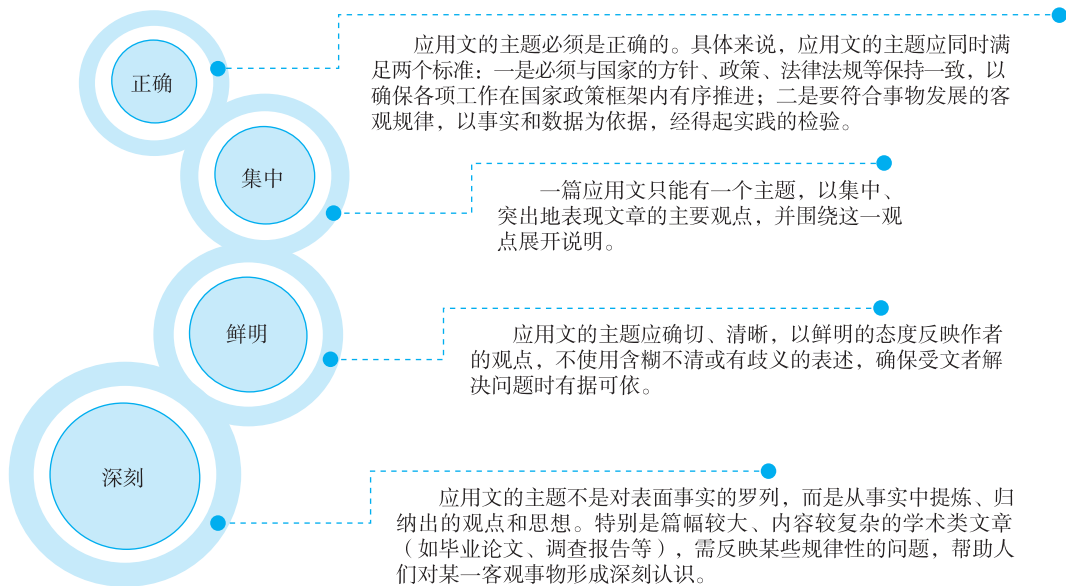


图 1-2 正确、集中、鲜明和深刻的要求

此外，掌握材料是确立主题的必要前提和基础。因此，确立主题的过程也是对材料进行“去粗取精、去伪存真”的过程，是不断加强客观认识的一个过程。在掌握了正确立场、观点、方法的前提下，掌握的材料越丰富，确立的主题也越正确、深刻。

3. 主题的表现方式

主题的表现方式主要包括三种，即标题概括、开篇点明和结尾总括。

（1）标题概括。直接用标题概括主题，如《××省人民政府关于印发××省数字政府建设总体方案的通知》《全国家庭教育状况调查报告》等。

（2）开篇点明。在应用文的开头点明主题。例如，《亮绝活出新招 多地发力激活文旅消费新动能》这一新闻报道的开头写道：

5月19日，第15个“中国旅游日”如约而至。今年，“锦绣山河，美好旅程”的主题不仅描绘着山河如画的壮阔图景，更映射出中国文旅产业高质量发展的澎湃气象——各地正在通过深挖特色资源激活市场潜能、补贴“真金白银”释放消费活力、优化消费环境提升旅游体验，不断激发文旅消费新动能。

这段话交代了我国文旅产业高质量发展的现状，指出了我国各地采取不同方式促进文旅消费的主题。

(3) 结尾总括。在应用文的末尾点明主旨，总括全篇。例如，《记者来信：“头雁”是这样炼成的》这一新闻报道的结尾写道：

对地方政府来说，不能“简单施肥”，只是发发补贴、送点政策，而是要有“园丁思维”，既要深耕土壤，也要修枝塑形，政策支持、市场机制、社会协同缺一不可。这或许是“归雁”变“头雁”的关键所在。生态好了，年轻人找到向上生长的力量，带动更多乡村产业“新苗”破土而出，茁壮成长。

这段话对全文内容进行总结，指出“园丁思维”指导下的多主体协同，是“归雁”变“头雁”的关键，点明了“‘头雁’炼成的方法”这一主题。

交流总结

以上三种主题的表现方式分别适用于哪些文种？请结合生活经验，举例说明。

(二) 材料

材料是指撰写者为了表现应用文主题，收集、整理和使用的一系列信息，包括事实、数据、理论依据等，是构成应用文的基础。材料的类型和内容十分丰富，因此，撰写者应根据应用文写作的具体需要，有选择地进行收集和整理。

1. 材料的类型

根据材料的性质和获取途径两种不同的划分标准，材料可分为不同类型（具体见表 1-1）。

表 1-1 材料的类型

划分标准	类型	说明
性质	事实材料	事件、现象、数据、经验等
	理论材料	党和国家的方针、政策、路线、法律法规以及有关部门的规章、条例、文件等
获取途径	直接材料	撰写者直接参加社会实践活动或亲自进行调查研究的材料
	间接材料	他人参加社会实践活动或进行调查研究的成果

2. 材料的选择

材料是构成应用文的主要成分，是应用文形成和观点表现的支柱。为了正确、全面、客观地表达观点，撰写者应对资料进行严格筛选。具体来说，应选择真实、典型、新颖的材料（具体见图 1-3）。

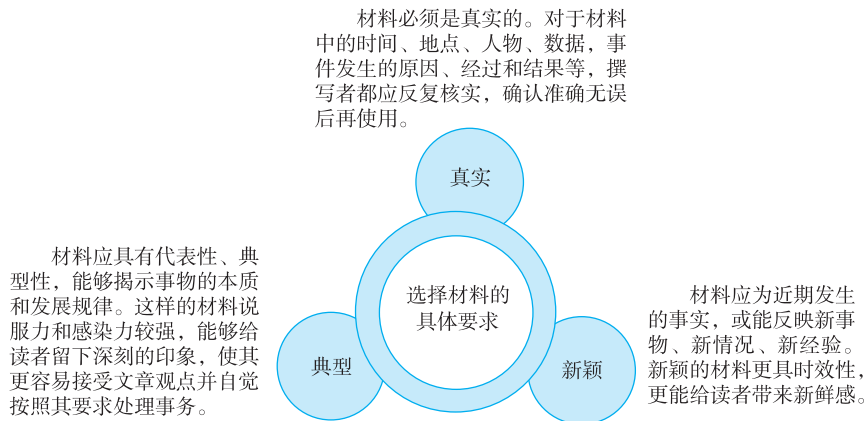


图 1-3 选择材料的具体要求

（三）结构

应用文的结构是撰写者按照客观事物的内部联系及发展规律，对选用的材料进行组织和安排，是应用文的“骨架”。

1. 结构的特点

应用文的结构主要具有三个特点，即程式性、完整性和条理性。

（1）程式性。应用文结构要符合法定或约定俗成的格式要求，不同文种有不同的结构，不宜随意变动。

（2）完整性。应用文结构的组成成分齐全、布局合理，这有助于增强应用文的可读性和说服力，使应用文全面、系统地传达所要表达的信息。

（3）条理性。应用文结构应清晰分明、富有逻辑，既要保证全文整体连贯，又要展示内容层级关系。

2. 结构方式

应用文通常由开头、主体和结尾三个部分构成，各部分之间可穿插过渡与照应。根据应用文的内在逻辑，撰写者可采取以下四种结构方式：

（1）总分并列式。先将用于支撑中心主旨的材料或观点按统一标准划分成不同类别，再逐一列举。中心主旨与列举的材料、观点之间是“总—分”关系，列举的各类材料、观点之间是并列关系。

（2）简单并列式。先将应用文中所有的材料、观点按不同划分标准分成不同类别，再逐一列举。这些材料和观点用于支撑不同的上位观点（即高一层次的观点），和中心主旨之间不构成“总—分”关系。

（3）顺时直叙式。按时间先后顺序组织全文。

（4）事理递进式。按提出问题、分析问题、解决问题的顺序组织全文。

过渡和照应

过渡和照应负责连接应用文的内容层次，使开头、段落、结尾更好地结合在一起。

1. 过渡

过渡是指相邻层次、段落之间的衔接、转换。较常见的过渡方式包括使用过渡段、过渡句和过渡词语。其中，过渡段位于两个段落间，具有承上启下的作用，使文意延展。过渡句常出现在段落末尾，引出下文，如“……现提出如下意见”“……鼓励有关单位、机构为基干民兵提供下列优惠待遇”等。过渡词语可用于段首、句中等处，如“综上所述……”“总而言之”“因此”等。

2. 照应

照应是指文中不相邻层次、段落之间的关照、回应，主要包括首尾照应、前后照应、题文照应等（具体见图 1-4）。

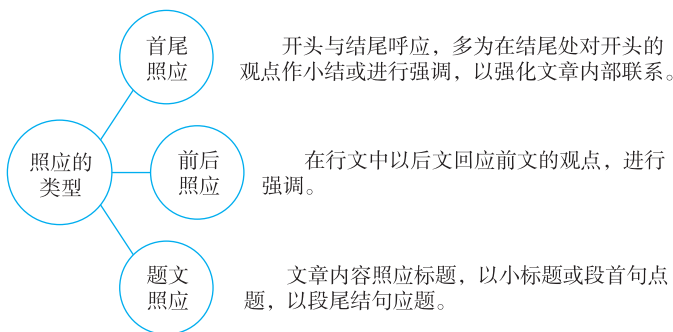


图 1-4 照应的类型

（四）语言

语言是撰写者表达观点、情感的重要载体，应用文的语言风格应与应用文体裁、主题相契合。应用文作为一种实用性文体，语言应准确、简洁、得体和平实，满足高效传递信息的需求。

1. 准确

准确是对应用文语言的第一要求，具体表现在词汇和语法两个方面。

（1）应用文的用词须正确、恰当。撰写者应仔细辨析所使用词语的性质、适用范围等，避免出现错误。特别是应严格区分近义词、多义词，以及带有感情色彩的词汇（如深思熟虑和犹豫不决、明察秋毫和吹毛求疵），确保语义明确、无歧义。此外，对于较严谨的事实，应使用介词、副词等对表述内容进行限定。例如，《中华人民共和国植物新品种保护条例》第八条指出：

国家分步实施实质性派生品种制度，国务院农业农村、林业草原主管部门以



目录形式确定具体实施范围，报国务院批准后公布施行。

实质性派生品种主要依据分子检测、表型测试结果判定，必要时综合考虑育种方法、选育过程、亲缘关系等因素。国务院农业农村、林业草原主管部门应当制定实质性派生品种判定指南，确定适用范围、检测和测试方法、判定阈值、技术流程等，并明确检测、测试机构应当具备的条件。

国务院农业农村、林业草原主管部门组建由育种、检测、测试、管理及法律等方面专家组成的专家库，为实施实质性派生品种制度提供专业支持。

以上表述中出现的“主要”“必要时”“由”等词语，与引出的具体内容一起说明了如何处理实质性派生品种，并强调了采取相应措施的前提条件，语言严谨、周密。

(2) 应用文的语句应成分完整，结构严谨、规范，全面、准确地表达信息。例如，《江西省人民政府关于强化学校食品安全管理“四方责任”的指导意见》的“组织保障”部分写道：

……各级政府和有关部门要按照学校隶属关系，统筹资金支持学校食品安全管理工作，按照有关规定落实对学校食堂的用电、用水、用气价格及税收优惠政策。学校要统筹财政拨款经费、事业收入等资金做好学校食品安全工作……各级食品安全办要充分运用“三书一函”(挂牌督办通知书、约谈通知书、整改通知书和提醒敦促函)制度，督促各方齐抓共管……各级市场监管、教育、人力资源社会保障、卫生健康、公安等部门要定期开展风险交流会商，形成学校食品安全齐抓共管的工作机制……

以上表述清晰写出“各级政府和有关部门”“学校”“各级食品安全办”“各级市场监管、教育、人力资源社会保障、卫生健康、公安等部门”等主语，并完整地说明各主体应完成的工作，如“按照有关规定落实对学校食堂的用电、用水、用气价格及税收优惠等政策”。这种全面、完整的表述能够让读者准确理解句子含义，以防读者对其理解产生偏差，从而在执行上出现任务不明、责任不清等问题。

2. 简洁

由于应用文具有极强的实用性和时效性，其语言应简明畅达、精练明快。具体来说，撰写者应直接阐述核心内容，不使用空话、套话、意思重复的话，不堆砌修饰性词语。同时，应正确使用缩略语和简称，达到言简意赅的效果。

3. 得体

得体是指应用文的语言得当、恰如其分，即根据不同的文体、内容、目的、对象、场合等选择相应的用语。例如，通知、报告、请示等公文的语言应严肃、庄重，研究报告、调查报告的语言应严谨、规范，广告文案的语言应生动、活泼。

4. 平实

应用文重在实用，一般情况下，除了广告文案、商业软文、书信等具有一定个性化特

征的文体，大多数应用文都追求平实的表达效果。因此，撰写者应直抒胸臆，阐明观点，不应滥用修辞或盲目追求华丽、奇巧的形式。



知识广角

提升语言运用能力的方法

多听、多读、多看、多练是提升语言运用能力的有效方法。

1. 多听

多听是指积极投入社会生活，学习那些随实践活动的发展和科技的进步而产生的新词语。这些词语往往简练、生动、新颖，富有概括力，能够反映社会中某些事物的本质和特点。但应注意，新出现的词语可能存在应用不广泛、不适用于书面表达等问题。因此，收集新词语后，应深入思考其内涵，切勿无条件地、不顾文体地写进自己的文章。

2. 多读

古今中外经典文学作品离不开作家的精心“炼制”。多读就是指从这些优秀的作品中学习语言运用的技巧。

3. 多看

多看是指在观察生活、体悟世事的过程中培养语感（即对语言文字的敏锐感知能力）。多读书、勤查词典固然是培养语感的重要途径，但只有将语言学习与具体语境相结合，通过反复揣摩、品鉴，才能使语言运用能力提升到较高的水平。具备良好语感者阅读时，不仅能把握词语的字面含义，而且能敏锐捕捉某语境中词语的特殊意蕴，进而深入探索作者的内心。

4. 多练

多练是指通过持续写作与反复修改，在语言实践中学习表达技巧。思想情感的复杂性与客观事物的变化性决定了准确传递信息和情感并非易事。只有不断锤炼字、词、句的用法，才能写出简练、生动、得体的语言。

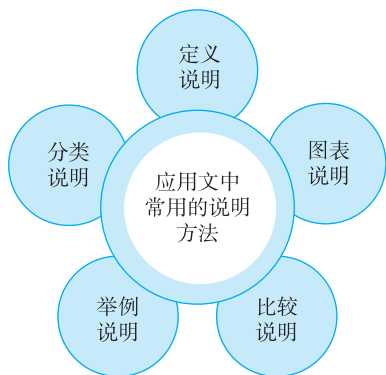


图 1-5 应用文中常用的说明方法

（五）表达方式

表达方式是表达文章主题的方法和手段，包括说明、叙述、议论、描写和抒情。应用文常用的表达方式有说明、叙述和议论。

1. 说明

说明是用简明扼要的文字把事物或事理的状态、性质、特征、成因、关系、功用等解说清楚的表达方式，被广泛使用于应用文写作中。应用文中常用的说明方法见图 1-5。

（1）定义说明：用简练的语言对某一事物的本质属



性或某一概念的内涵和外延进行确切说明。

(2) 分类说明：按性质、形状、成因、关系等标准将说明的事物分为若干方面，分别进行说明。撰写应用文时使用这一说明方法，可以让读者了解事物的分类情况、局部现象和各环节的状态等。

(3) 举例说明：通过列举具有代表性、典型性的例子，说明事物的特点、本质及其规律。使用这一说明方法，能够更清楚、更具体地解释事物的具体情况，便于读者理解和接受。

(4) 比较说明：把两个或两个以上有联系或相似的事物进行比较，以说明事物的特征和性质，阐述事项的变化、发展等。使用这一说明方法，可以让读者区分、认识抽象或陌生的事物。

(5) 图表说明：通过确切的数字和多种图表体现事物或事理。这种说明方法能让读者更直观地了解活动的时间、空间和效果，认识事物的数量、特征等。

2. 叙述

叙述是指把人物的活动经历和事件发展变化的过程表述、交代出来的表达方式。撰写者使用这一表达方式撰写应用文时，应选取与主题契合的内容，综合地进行阐述。对于和主题关联度不高的信息，应适当省略，不需对情节、情感等进行过多描述。

3. 议论

议论是表明对某一事物或某一问题的观点和态度并运用事实材料和理论材料进行论证的表达方式。使用这一表达方式的要点与前文议论文的相关内容一致，故不再展开论述。



实例详解

关于组织开展食品安全科普精品课征集活动的通知

各设区市科协，赣江新区创新发展局，各省级学会（协会、研究会），各院校科协、三甲医院科协：

为贯彻落实 2024 年省政府工作报告要求，促进食育知识的传播和普及，提升公众食品安全意识。现决定面向全社会开展食品安全科普精品课征集活动。现就有关事项公告如下：

一、征集对象

面向社会公开征集，凡符合相关要求的组织、单位和个人均可投稿。诚邀相关高校、智库、专业研究机构、相关领域专家学者、社会团体组织和一线教育工作者大力支持，踊跃参与。

二、征集时间

集中征集自公告发布之日起，至 2024 年 12 月 20 日结束，截止时间以收到邮件为准。

三、课程内容

征集专注于“食品安全”领域的通识科普课程。根据不同学段课程目标，课程内容可包括但不限于：良好的卫生习惯，健康的饮食习惯，降低食品安全风险的方法，科学选购、储存、烹饪食物要点等。

四、课程要求

1. 立足食品安全领域，设计科学，注重实效，可操作性强，有较高参考和推广价值。
2. 结合地方饮食文化特点，多视角审视挖掘食品安全课程内容，多学科交互融合。
3. 课程目标、课程内容、课程实施与评价、课程资源与保障等课程要素齐全，内容丰富。
4. 每个课程围绕一个主题，知识要点突出，逻辑结构清晰，观点鲜明，针对性强。

五、材料报送

若以个人名义参与报名，请填写《食品安全科普精品课征集报名表（需签字扫描）》（附件1），与课程资料（一个课程一个文件夹，以“序号+课程名称”命名）一同整理发送至指定邮箱（6565656565@qq.com），邮件主题注明“食品安全科普精品课+联系人+电话”。

若以单位名义集体推荐报名，请填写《食品安全科普精品课征集报名表（需签字扫描）》（附件1）和《食品安全科普精品课征集推荐汇总表》（附件2），与课程资料（一个课程一个文件夹，以“序号+课程名称”命名）一同整理发送至指定邮箱（6565656565@qq.com），邮件主题注明“食品安全科普精品课+单位名称+单位联系人及电话”。

注：课程资料包含教学课件、教学设计、讲义等。教学设计应至少包含教学目标、教学内容、配套学习资源推荐（包括相关图书、音视频及其他学习资源）等。教学过程包含必要的教学环节，层次清晰，体现多样化教学方式。

六、奖项设置

本次食品安全科普精品课征集活动根据征集数量及质量设入围奖若干名（每个入围课件奖金1000元），获奖名单由江西省科协官网及相关媒体平台公布。

七、其他事项

应征者须保证对提交课程享有完整知识产权，若存在相关纠纷或违反有关法规，主办单位有权取消参与资格，所涉及法律责任由应征者自行承担。应征课程一经投稿即为同意所有权归创作者和活动主办单位共同所有，活动主办单位有权使用、修改课程及用于其他相关公益宣传活动等。

八、联系方式

江西省科学技术协会普及部。

联系人：××。



电 话：0666-78787878

邮 箱：6565656565@qq.com

附件：

- 1.《食品安全科普精品课征集报名表》
- 2.《食品安全科普精品课征集推荐汇总表》

江西省科学技术协会办公室

2024 年 10 月 23 日

（资料来源：江西省科学技术学会，2024 年 10 月 23 日，有删改）

评析

以上是江西省科学技术协会 2024 年 10 月 23 日发布的一则通知。通知以《关于开展食品安全科普精品课征集活动的通知》为题，开篇即点明核心主题。同时，明确说明征集背景，即“为贯彻落实 2024 年省政府工作报告要求”向全社会征集食品安全科普精品课。这一写法能使读者快速把握文意。

正文部分围绕征集要求、报名方式等核心内容展开阐述，层次分明，逻辑清晰。全文语言简洁精练，信息要素完备，各部分内容紧扣主题，充分体现了应用文写作的规范性与专业性，是优秀的学习范本。

实操演练

演练一

根据写作规范检查应用文

胡颖是某校学生会宣传部的干事，下面是她撰写的一份会议纪要。请结合“应用文的构成要素”，找出其中不符合写作规范的部分，并说明原因。

李校长指导舞团工作：以新形式弘扬传统文化

……李校长在会议中对学校古典舞团的工作进行指导。他强调，古典舞是中华民族传统文化的瑰宝，我们要用精良的作品、精湛的技术吸引观众、打动观众，将传统文化与时代发展结合在一起。李校长还指出，为了达成这一目标，咱们舞团的各位老师和同学，要注意两个地方。

一是要发挥本校优势，利用好丰富的教学资源，练好舞蹈基本功。

李校长进入舞蹈室时，舞团成员正在排练古典舞《采薇》，这段舞蹈是原创民族舞剧

《孔子》的选段，运用了春秋战国时期的舞蹈元素，结合了现代人的审美特质，富有古代韵味也具有时代感。成员们舞姿十分优美，步伐起落间尽显优雅。我们不仅要以优秀舞者为榜样，学习他们执着追求艺术的精神，还要积极研习《采薇》这类优秀作品，从中体会传统文化的创新表达形式。



二是舞团的经费问题。

学校高度重视舞团的发展，为了加快……提供资金支持。

演练二 自选材料并撰写应用文

请阅读表 1-2，从中选择部分材料（在所选材料的表格中填写“√”），根据“写作的基础知识”扩充所选材料，为某学校官网“健康生活”板块撰写一篇不超过 500 字的应用文，文种不限。

表 1-2 写作材料

序号	内容	是否选择
1	人的头部保持直立时，颈椎承受的重量约为 5 千克。头部每向前倾斜 2.5 厘米，颈椎负担就会增加约 5 千克	
2	不良体态不仅影响形象，更是颈椎病、腰椎间盘突出、脊柱侧弯等疾病的诱因。很多体态问题在早期是可逆的，但如果不加注意，可能发展为结构性改变。及时纠正错误姿势，是预防慢性劳损的关键一步	
3	跷二郎腿时，前侧髂骨上旋，后侧骶骨会反向旋转。长此以往，会影响脊柱和膝盖	
4	“手机颈”姿势易导致颈椎早衰、脑供血不足和近视	
5	长期低头引起的前倾姿势可能会压迫颈动脉，影响大脑供血。临床上常见患者出现不明原因的头晕、注意力不集中甚至失眠等症状，其原因往往就在此	
6	心理学研究发现，驼背姿势会降低自信度。当我们含胸驼背时，身体释放的压力激素水平会上升	
7	椎间盘长期受压会导致过早退化，就像过度使用的弹簧失去弹性。有研究显示，每天低头使用电子设备超过 4 小时的人，颈椎退行性病变的发生率大幅高于普通人群	
8	久坐者的肌肉因不常运动，强度较弱，在走路、跑步时，产生的力会直接作用在关节上	
9	专家表示，要改变不良的生活和工作习惯，避免长时间低头看电子设备，每隔 30 分钟活动一下颈部，可以通过简单的抬头、旋转、拉伸动作来缓解疲劳	
10	不良体态会导致眼睛长时间处于疲劳的状态，进而造成近视度数的加深	



续表

序号	内容	是否选择
11	跷二郎腿时，脊椎要配合单脚来维持平衡，长时间的受力会让脊椎变形、扭曲	
12	导致肩颈酸痛的原因很多，如落枕、肌肉劳损、肩周炎等，不一定是颈椎问题	
13	跷二郎腿的膝盖会很大程度地弯曲，这对膝关节的损伤也很大	
14	可以用脚垫或脚凳来定期抬高双腿，促进血液循环，预防静脉曲张	
15	正确坐姿是双脚平放地面，收腹挺胸。每次跷二郎腿的时间不应超过 15 分钟，每静坐 1 小时，都应该起身活动 5 分钟	
16	很多人明明体脂率正常，却总是苦恼“小肚子”突出，这或许是骨盆前倾伪装的假象	
17	跷二郎腿形成的三角形姿势会让坐姿更加稳定、舒适	
18	跷二郎腿会压迫腿部的静脉血管，造成静脉血流受阻、流速下降，长期处于这种状态，可能会出现下肢静脉曲张	
19	瘫坐时腰部悬空，椎间盘持续承压，腰大肌长期处于缩短状态，逐渐丧失弹性，腹肌和臀肌被过度拉长，变得松弛无力，背部竖脊肌持续紧张，可能出现保护性痉挛。若不及时干预，最终可能演变成慢性腰痛的恶性循环	
20	专家表示，“沙发瘫”易引发慢性腰痛	
21	健康的体态从侧面看，耳垂、肩峰、髋关节、膝关节、踝关节呈一条垂直线；从背面看，双肩等高，脊柱正直，骨盆水平；从正面看，头部居中，下巴微收，锁骨对称	
22	体态矫正是一个循序渐进的过程，且预防胜于治疗，良好的体态习惯将让我们受益终身	

在构思文章时可以将下文作为参考。

范文

不良体态正悄悄损害你的健康

……越来越多的研究表明，不良体态已成为都市人慢性疼痛的“隐形元凶”。浙江中医药大学附属第二医院脑病与康复科主任毋振华说：“不良体态不仅影响形象，更是颈椎病、腰椎间盘突出、脊柱侧弯等疾病的诱因。很多体态问题在早期是可逆的，但如果不加注意，可能发展为结构性改变，那时矫正就困难了。”

“手机颈”姿势易导致颈椎早衰。……当我们的头部保持直立时，颈椎承受的重量约为5公斤。有研究显示，头部每向前倾斜2.5厘米，颈椎负担就会增加约5公斤。这意味着，当我们以常见的30度角低头看手机时，颈椎承受的压力骤增至近20公斤——相当于在脖子上挂了4袋5公斤装的大米。这种不良体态引发的健康问题远比想象中严重。

首先是颈椎早衰。有研究显示，每天低头使用电子设备超过4小时的人，颈椎退行性病变的发生率大幅高于普通人群。椎间盘长期受压会导致过早退化，就像过度使用的弹簧失去弹性。其次是脑供血不足。前倾的姿势会压迫颈动脉，影响大脑供血。临床上常见患者出现不明原因的头昏、注意力不集中甚至失眠等症状，其原因往往就在此……此外，浙江中医药大学附属第二医院眼科主治医师杨立表示，不良体态还会导致眼睛长时间处于疲劳的状态，进而造成近视度数的加深。

毋振华表示，针对“手机颈”，要改变不良的生活和工作习惯，避免长时间低头看电子设备，每隔30分钟活动一下颈部，可以通过简单的抬头、旋转、拉伸动作来缓解疲劳。此外，可以靠墙站立，后脑勺、肩胛骨、臀部紧贴墙面，下巴微收，每天坚持5分钟。同时，做好颈部拉伸，左手放在右耳上方，轻轻将头向左肩方向拉伸，保持30秒，换边重复。

长时间跷二郎腿损伤腰椎。……浙江大学医学院附属第一医院骨科主任胡懿邻表示，当习惯性地跷起二郎腿时，身体正在经历一场“变形记”，骨盆发生三维扭转：前侧髂骨上旋，后侧骶骨反向旋转，就像拧毛巾一样扭曲……

跷二郎腿首先影响的就是脊柱，尤其是腰椎部分。跷二郎腿时，脊椎要配合单脚来维持平衡，长时间的受力会让脊椎发生变形、扭曲。同时，腰部会往后突出，腰椎受力会以几何倍数增加。长此以往，对腰椎影响很大，会增加腰椎间盘突出概率。

其次是膝盖，跷二郎腿的膝盖会很大程度地弯曲，这对膝关节的损伤也很大……同时，跷二郎腿也会压迫腿部的静脉血管，造成静脉血流受阻、流速下降，会增加下肢静脉血栓的风险……

专家表示，正确坐姿是双脚平放地面，双膝与髌同宽……

“沙发瘫”易引发慢性腰痛。……腰部悬空，整个身体像融化的冰激凌般瘫软。我们采用这种瘫坐姿势时，椎间盘持续承压。同时，这种姿势会导致腰大肌长期处于缩短状态，逐渐丧失弹性，腹肌和臀肌被过度拉长，变得松弛无力，背部竖脊肌持续紧张，引发保护性痉挛。此外，错误的放松姿势还会导致胸椎后凸加重，膈肌活动受限……建议避免完全悬空腰部，用抱枕支撑腰椎保持脊柱自然曲度，每30分钟活动一次……

预防胜于治疗，良好的体态习惯将让我们受益终身。同时，体态矫正是一个循序渐进的过程，需要持之以恒。如果已经出现明显疼痛或功能障碍，建议及时就医，接受专业康复指导。



第二讲 应用文写作的一般流程



热点快谈

元宇宙时代的创意写作

2022年6月,全国首家元宇宙文艺与传播实验室发起人、茅盾文学新人奖获得者叶炜,与青年共同探讨如何理解元宇宙和元宇宙时代的文艺蝶变,并对如何在元宇宙时代进行创意写作提出了自己的思考。

元宇宙是整合多种新技术而产生的新型虚实相融的互联网应用和社会形态,是承载人们交流、协作、创意、工作和生活的“数字新大陆”。叶炜认为,大学生应对元宇宙技术有较为清醒的认识,要尽力熟悉乃至运用。同时,他提出,青年应该有高远的精神追求,尝试建构属于自己的元宇宙世界,创造自己的精神世界,形成自己的价值观念,通过文学、艺术,给自己的精神生活寻找一个出口。

元宇宙时代,每个人都是潜在的创意者,每个人都有故事可写。在叶炜看来,阅读和写作是一体两面的关系。他将写作比作输出,输出自己的知识、思想、价值观,而输出是建立在输入的基础之上。在输出之前要有积累,要有对生活的切身体验,只有在这方面建立起一个有机系统,才能够学会创造性写作,写作是知识、创意、思想和价值观的组合输出。

“元宇宙时代,是人人都可以创造的时代,是普通人也可以生产内容的时代。在这个时代,每个人都能富有创意地写作和创造,解放精神创造力。”叶炜说,“虚拟技术是元宇宙的外壳,创意内容是元宇宙的核心,创意写作指向的创意思维、创造能力,能够为元宇宙提供核心创意支撑。”

元宇宙时代,每个人都是潜在的创意者,每个人都有故事可写。元宇宙的架构是依靠足够数量的创意者来完成的。元宇宙时代的新内容,在创作之初,就应该以创意为导向。

(资料来源:中国作家网,2022年6月21日,有删改)

讨论

叶炜认为,写作前应完成“输出之前的积累”,充分发挥自身创造性,以实现“知识、创意、思想和价值观的组合输出”。在实际应用文写作中,应采取哪些方法实现这一写作目标?写作时应遵循怎样的流程?

在应用文写作中，撰写者应遵循构思、起草、修改的流程，以确保文章结构清晰严谨，内容完整充实。

一、构思

写作时，撰写者应先明确写作目的，确定应用文的主题。之后，应构思全文，系统收集、分析并筛选、整理与主题相关的资料，并据此总结主要观点，编写提纲。

（一）确立主题

确立写作主题是应用文写作的基础。写作前，撰写者应深入思考，明确写作目的、掌握文种特点等。具体来说，应做到以下两点。

1. 明确写作目的

撰写者应思考希望通过应用文实现的具体目标，以聚焦关键问题，强化重点信息。例如，某机械工程学院专业毕业生准备应聘某公司的软件工程师一职，其应用文写作目的是向该公司负责人传达这一意愿并展示自身能力，应以“个人能力与目标岗位的匹配度”为主题撰写简历。

2. 掌握文种特点

撰写者应全面了解即将书写的应用文类型及其特点，明确其特定格式、语言风格和呈现方式，以规范确立写作框架。

此外，根据使用场合、传播渠道的不同，应用文的语言风格、篇幅长度、排版设计等均存在一定差异。因此，写作前应充分了解以上信息，以充分发挥应用文的实际作用，达成写作目的。

（二）构思全文

构思内容时，应以全面、前沿的信息为依据，以确保应用文内容深刻，具有实用性和针对性。为此，应积极展开调查研究，系统收集相关资料与信息，深入分析目标读者需求。具体来说，撰写者在构思全文中应完成以下五项工作，具体见图 1-6。

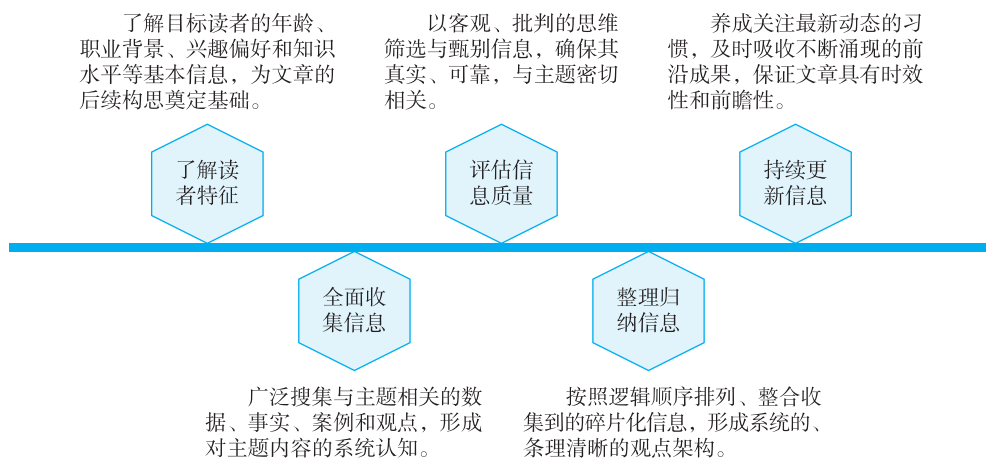


图 1-6 构思全文中应完成的五项工作

交流总结

如果在构思过程中，发现现有资料无法证明应用文主要观点，应如何处理？

（三）编写提纲

写作提纲是以提要或图表的方式将一篇应用文观点、材料的组合及层次脉络表现出来，是应用文写作的蓝图。编写写作提纲，明确应用文主体框架，是应用文写作中的重要环节。

撰写者应根据文种、篇幅、内容等决定提纲的详细程度。例如，对于毕业论文、调查报告等篇幅较长、内容丰富的应用文，需要较详细地列出整体思路和各层次的主要观点；对于通知、广告文案等篇幅较短的应用文，简略列出基本思路即可。



知识广角

提纲的常见形式

1. 标题式

用简洁的标题把应用文各部分的内容要点概括出来。这种提纲对全文内容的概括简单、明了。写作时，可将这些标题作为较长应用文中各部分的小标题。但应注意的，撰写者应对这些简短的表述进行扩充，使其更加具体地体现应用文内容。

2. 提要式

用较完整的句子，把应用文各部分的内容要点概括出来。这种提纲对应用文内容的概括具体、明确，起草应用文时较方便，但文字表述不够简明。撰写者可适当调整句子表述，将其直接写进文中，作为某一层次或段落的段旨。

3. 图表式

用图表的形式，把应用文各部分的内容要点概括出来。这种提纲能清晰体现应用文各部分之间的逻辑关系，有利于撰写者把握思路。

二、起草

完成构思后，撰写者可根据提纲确定的思路，用具体的材料和连贯的书面语言来展开应用文要点，即起草应用文。应用文起草的方法主要有一气呵成和化整为零。

（一）一气呵成

一气呵成是指在提纲的基础上一性写完初稿，保证撰写者思维连贯，使写出的应用文首尾呼应、浑然一体，主要适用于篇幅较短的应用文。撰写者应在保证文章质量的前提下尽量提高效率，提前完稿，给修改、审定留出充分的时间。若发现提纲有不完善之处，应及时调整或重新编写。改动时应注意紧扣主题，理性取舍材料。

（二）化整为零

化整为零是指将应用文分成若干部分，依次精雕细琢，主要适用于篇幅较长的应用文，特别是逻辑性较强的论文、报告等。这一方法的特点是机动灵活，完成的全篇文章往往无须多加修改。但应注意的是，对于文章中每一个相对独立、完整的部分，撰写者也应尽可能一次完稿，使其结构紧凑、前后贯通。

三、修改

修改是指对文章进行推敲、调整与润色，是应用文定稿前的关键环节。认真的修改与完善不仅能使应用文内容更加全面、严谨，而且能有效提升撰写者的写作能力。此外，对应用文精益求精的态度本质上是对读者的尊重。撰写者应重视这一环节，创作出高质量的应用文。

（一）修改应用文的流程

撰写者应按照检查主题、增删材料、调整结构和推敲语言的流程，全面修改和完善应用文内容。

1. 检查主题

检查主题是修改应用文的首要环节。撰写者需从三个方面进行检查：一是应检查主题是否正确，观点是否片面或极端；二是应检查主题是否新颖，能否从独特的角度进行阐述，给读者以思想上的启示；三是应检查主题是否突出，表现主题的方法是否恰当。

2. 增删材料

应用文的观点与材料应统一。因此，撰写者应检查材料是否真实、使用是否得当、是否能说明主题、是否违背观点或与其他材料相矛盾等。若发现虚假、片面或与主题关联性不强的材料，应及时删去。同时，应适当补充新材料，以充分支撑主题，做到言之有物。

3. 调整结构

应用文的结构会直接影响其表达主题的效果。撰写者应检查文章的层次、段落之间是否合乎逻辑，各个部分是否围绕主题构成一个整体等。一旦发现结构失调或缺乏条理，无法准确、鲜明地反映主题，应及时进行调整。

4. 推敲语言

任何文字或标点的变更都可能在不同程度上改变句子的含义。因此，撰写者需检查用词是否准确，语句是否通顺，确保每个句子都能有效传达文意。同时，应删除多余的段、句、字，将冗长、拗口的句子修改得简明，使其更加准确、简练、有力，具有较强的表现力和说服力。

（二）修改应用文的方法

修改应用文的方法有很多，下面主要介绍朗读法、跳跃法、冷却法和评议法四种有效且便捷的方法。



1. 朗读法

朗读法是指完稿后，撰写者应将应用文从头至尾认真朗读一遍，修改发现的问题。朗读时，人的注意力往往较集中，容易发现问题。若发现小问题（如标点、字词的错用），可立即修改；若发现较大问题（如某观点与主题不相符），应用笔标记，全文朗读完成后再进行重点审查和修改。

2. 跳跃法

跳跃法是指撰写者有选择地阅读应用文中的主要内容，并在此过程中进行分析，修改发现的问题。例如，撰写者可先读标题，再阅读每一段的中心句和结尾句。这种方法能高效判断应用文观点是否鲜明、完善，首尾有无照应，结构是否严谨等。

3. 冷却法

冷却法是指在时间充裕的情况下，撰写者写完初稿后稍作休息，摆脱旧的思路后再次阅读，发现并修改文中的问题。使用这一方法可以有效克服思维定式的影响，找到全新的写作思路。

4. 评议法

评议法是指撰写者请他人对文章进行评议，再根据他人的评价和建议修改文章。由于每个人的生活阅历、思想方法等都存在一定差异，他人从新的视角分析文章，可能会发现撰写者自身难以发现的问题。但应注意的是，对于他人提出的修改意见，撰写者应准确理解并进行整合，切勿人云亦云、盲目听从。



实操演练

演练一

运用恰当方式修改应用文

为培养适应社会发展需求的高素质人才，某省持续深化职业教育改革实践，并编制工作报告。报告的主要内容如下。请结合所学知识，检查这篇报告的内容并提出修改建议，并在建议后注明所采用的修改方法。

××省人民政府关于我省职业教育工作开展情况的报告

一、基本情况

近年来，在以习近平同志为核心的党中央坚强领导下，我省坚决贯彻党中央决策部署，坚持把深化职业教育综合改革……

二、主要工作举措和成效

长期以来，省委、省政府始终把职业教育作为经济社会发展的重要基础和教育工作的战略重点来推动……

（一）加大投入、强化师资，有力保障职教创新发展

积极发挥财政职能作用，把职业教育作为财政投入重点，新增教育经费不断向职业教育倾斜，为整省推进职业教育综合改革提质创优提供坚实财政保障……建成了一批结构合理、梯度互补的职业教育教师教学创新团队……

（二）夯实基础、强化内涵，加快推进职普协调发展

出台《深化产教融合实施方案》，建成十大产教融合育人基地，出台《××省中等职业学校分级标准》，完成全省中职学校分级认定工作……同时，启动“××省职业教育——产业人才供需数据平台”建设，以“供需平衡”动态调整模式布局职业教育专业，提升专业结构和产业需求的契合度……

（三）校企合作、双向赋能，推动产教融合走深走实

2021年编制发布《××省“2+6+N”重点产业急需紧缺人才目录》。新增服务“2+6+N”产业的相关专业布点768个，高职院校现有合作企业8138家、覆盖601个专业点……

（四）畅通路径、普职融通，推动构建现代职教体系

启动××省分类招生考试改革工作，探索以“文化素质+职业技能”的考试招生办法。出台《关于深入推进中高职一体化长学制培养技术技能人才工作的指导意见》等系列改革文件，贯通了职业教育人才培养路径……

（五）优化环境、培养人才，积极服务经济社会发展

清理对技术技能人才的歧视政策，落实职业院校毕业生与普通高校毕业生同等对待，营造技能成才的良好社会环境……

（六）短板较强，认识不足，有待深化职业教育程度

在看到成绩的同时，也要清醒认识到，我省职业教育事业虽然取得显著进步，但对照党中央关于职业教育的重大决策部署和教育部的要求，职教高地建设优势尚未完全发挥，还有不少薄弱环节和短板。一是职教体系不够完善。中职、高职通往本科职业院校和普通本科的通道还不够畅通……二是办学条件有待进一步提高……



参考答案
1-2

三、下一步工作打算

站在新起点、踏上新征程，我们将紧抓重点不放手，持续发力不放松，重点在以下五个方面加快推进职业教育综合改革……

演练二 按照一般步骤撰写应用文

请根据写作的一般流程，扩充以下材料并撰写一篇300～500字的应用文（文种不限，可结合生活经验选择通知、总结、广告文案等文体）。完成后，请分析各步骤在本次写作中的作用，并在文中相应位置进行标注说明。

致远大学在四月举办校园文化节。此次文化节的主题是“知识交流与文化传承”。活



动有“知识开启未来”和“文化重拾记忆”两大主题，以“知识开启未来”为主题的活动有“成果展示”“互动分享”“领域拓展”，以“文化重拾记忆”为主题的活动有“校史再现”“校歌评选”和“榜样颁奖”。校长刘英在开幕式上致辞。

在构思文章时可以将下文作为参考。

范文

第七届农科开放日举办，解锁农业科普的N种打开方式

5月24日，中国农业科学院第七届农科开放日在中国农科院中关村院区正式启动。此次农科开放日以“农业科普赋能助力全民科学素质提升”为主题，36个院属单位同步举办。

中国农科院党组书记杨振海表示，中国农科院作为全国综合性农业科学研究的最髙学术机构、农业及农业科学技术战略咨询机构和“三农”领域国家战略科技力量，始终将做好农业科普作为重要使命。一方面，通过组建产业专家团等方式，为保障国家粮食安全提供强有力的科技支撑；另一方面，通过开展以“农科开放日”为代表的科普品牌活动，面向全社会开展科普解读、实验室参观、动手实验等丰富多彩、形式多样的科普活动，生动展现农业新质生产力和农业科技成果，吸引社会公众和中小學生走进农科、探秘农科。

本届农科开放日面向社会公众展示前沿农业科技成果，普及农业科学知识，宣传中国农科院围绕“国之大者”促进高水平农业科技自立自强、保障国家粮食安全、科技支撑乡村全面振兴的重要贡献，营造关心支持农业科研的良好氛围。

在科普展示区，不同院所通过科技展示、实验展示、农产品展示、科普体验、科普互动等方式，让公众与科研人员面对面交流，在互动中学习农业科技知识，了解农业科技前沿进展。来自生物技术研究所、农业信息研究所、农业农村部环境保护科研监测所的4名专家通过科普讲堂，围绕人工智能、生物制造、农业生物多样性保护等主题，用通俗易懂的语言，开展农业知识讲解。

在植保分会场，《番茄病毒与害虫》等科普剧在剧场轮番上演，吸引着小朋友举手抢答；“探秘害虫嗅觉——微小世界里的神奇‘气味雷达’”展台前，诱芯、诱捕器等实物展示，以及棉铃虫、草地贪夜蛾等昆虫的观察展示，让大家惊叹于害虫世界的神奇与奥秘……

农经所分会场，来自9个省（自治区、直辖市）的15个市县、20家企业和合作社，共同宣传了“农文旅”融合发展理念；陈静研究员以浙江“千万工程”为例，介绍了乡村建设推动农文旅融合发展模式……

在蔬菜与花卉分会场，马铃薯展位打造沉浸式土豆文化体验空间。寿光、西南、华南、中部、兰陵五大研发中心首次联袂打造沉浸式园艺体验……

据悉，农科开放日自2019年举办以来，累计吸引了4112万多社会公众通过线上线下参与，有力推动了农业科技知识的普及和传播，助力全民科学素质提升。