

巍巍交大 百年书香
www.jiaodapress.com.cn
bookinfo@sjtu.edu.cn



丛书策划 张荣昌
责任编辑 王 清 孟海江
封面设计 唐韵设计

早期教育、婴幼儿托育服务与管理系列教材

- 《0~3岁婴幼儿保育与教育》
- 《0~3岁婴幼儿心理发展》
- 《0~3岁婴幼儿教育学》
- 《0~3岁婴幼儿身体发育与动作发展指导》
- 《0~3岁婴幼儿语言发展与教育》
- 《0~3岁婴幼儿认知发展与教育》
- 《0~3岁婴幼儿行为观察与分析》
- 《0~3岁婴幼儿行为观察与评估》
- 《0~3岁婴幼儿玩具与游戏》
- 《0~3岁婴幼儿亲子活动设计与指导》
- 《0~3岁婴幼儿艺术启蒙》
- 《0~3岁婴幼儿营养与喂养》
- 《0~3岁婴幼儿照护技能训练》
- 《婴幼儿抚触与按摩》
- 《婴幼儿卫生与保健》
- 《婴幼儿常见疾病识别与预防》
- 《婴幼儿照护实务》
- 《儿童感觉统合训练与指导》
- 《托育机构运营与管理实务》**
- 《蒙台梭利早期教育方法》

本书提供教学资源包

网址: <https://www.sjhtbook.com>



扫描二维码
关注上海交通大学出版社
官方微信



ISBN 978-7-313-31880-0
9 787313 318800
定价: 43.00元

早期教育、婴幼儿托育服务与管理系列教材

托育机构运营与管理实务

主编◎吴兴兴 黄 婷 赵 艳



上海交通大学出版社

早期教育、婴幼儿托育服务与管理系列教材
“互联网+”新形态一体化教材

托育机构 运营与管理实务

主编◎吴兴兴 黄 婷 赵 艳

 上海交通大学出版社
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY PRESS



早期教育、婴幼儿托育服务与管理系列教材
“互联网+”新形态一体化教材

托育机构 运营与管理实务

主编◎吴兴兴 黄 婷 赵 艳



上海交通大学出版社
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY PRESS



内容提要

本教材以加强婴幼儿托育相关专业人才建设为目标,讲解了托育机构运营与管理的科学理念、规范要求、操作方法、实施策略等。本教材共分六个项目:项目一、项目二、项目三主要介绍托育机构的设立、建设与发展及内部管理方面的理论方法和相关政策;项目四、项目五围绕婴幼儿科学健康发育这一主题,介绍了组织与实施托育活动及开展养育照护的原则和策略;项目六讲解了家园共育的相关知识。本教材可供婴幼儿托育相关专业的学生作为教材使用,亦可供托育行业从业人员及婴幼儿家长学习科学育儿相关知识使用。

图书在版编目(CIP)数据

托育机构运营与管理实务 / 吴兴兴, 黄婷, 赵艳主编. -- 上海: 上海交通大学出版社, 2025. 2. -- ISBN 978-7-313-31880-0
I. G617
中国国家版本馆 CIP 数据核字第 2024Z9U368 号

托育机构运营与管理实务

TUOYU JIGOU YUNYING YU GUANLI SHIWU

主 编: 吴兴兴 黄 婷 赵 艳	地 址: 上海市番禺路 951 号
出版发行: 上海交通大学出版社	电 话: 021-6407 1208
邮政编码: 200030	
印 制: 北京荣玉印刷有限公司	经 销: 全国新华书店
开 本: 787mm × 1092mm 1/16	印 张: 10.5
字 数: 224 千字	
版 次: 2025 年 2 月第 1 版	印 次: 2025 年 2 月第 1 次印刷
书 号: ISBN 978-7-313-31880-0	电子书号: ISBN 978-7-89564-099-3
定 价: 43.00 元	

版权所有 侵权必究

告读者: 如发现本书有印装质量问题请与印刷厂质量科联系

联系电话: 010-6020 6144

党的二十大报告指出，党的十八大以来，我国“深入贯彻以人民为中心的发展思想，在幼有所育、学有所教、劳有所得、病有所医、老有所养、住有所居、弱有所扶上持续用力，人民生活全方位改善”。本教材贯彻《中华人民共和国国民经济和社会发展规划第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》《中共中央 国务院关于优化生育政策促进人口长期均衡发展的决定》《国务院办公厅关于促进3岁以下婴幼儿照护服务发展的指导意见》等文件精神，以加快培养婴幼儿托育相关专业人才为目标，推进婴幼儿照护服务专业化、规范化发展。

本教材作为婴幼儿托育相关专业的教材，旨在让学习者明晰托育机构运营与管理的科学理念、规范要求、操作方法、实施策略等。本教材聚焦“理实结合”“知行合一”，进一步优化教材的实操环节与能力训练，有助于学习者内化实操能力、强化适应能力、提升专业素养。本教材共分为六个项目，分别介绍了设立托育机构、建设与发展托育机构、加强托育机构的内部管理、组织与实施托育活动、开展托育机构的养育照护、推进托育机构的家园共育等相关内容。

本教材融合理论与实践、指导与实操、学习与运用，呈现出以下特点。

第一，以学习者为中心，呈现深度学习。每个项目都设置了“项目概述”，帮助学习者明晰学习的主要内容与目标，同时运用“情景导入”帮助学习者快速融入学习情景、聚焦学习问题。本教材依据学习者经验建构的过程编写，能够实现深度学习的效果。本教材还结合学习内容设置了“案例分析”“学以致用”“力学笃行”等板块，以便及时呈现、反馈学习者的学习成效。

第二，以实践为核心，呈现知行合一。本教材聚焦实操性，注重引导学习者在学习过程中不断参与、运用与反思。六个项目均将理论与实践深度融合，结合实践案例和实践经验优化学习者理论学习路径。项目中通过“力学笃行”等板块，结合管理实景与问题，以启发式提问、小组讨论、集体研讨等方式进行实操运用，形成

有主题、有目标、有过程、有反思、有调整、有反馈的行动学习过程。

第三，以资源为优势，呈现学习支持。本教材以完整、丰富的一线管理经验与实操经验作为基础，编写团队融合高校、教研机构、行政部门等，立体呈现多方支持、协同建构的编著优势，将大量真实、丰富的一线管理成果融入教材当中，为学习者的学习提供有力支持。本教材配套立体化学习资源，包含文本、视频、表格、图片等多种形式。

本教材在编写中严格遵循政治性、实践性、科学性、规范性的原则，充分体现德育为先、立德树人的根本理念，突出职业教育特色，紧密联系岗位特点，符合教育教学规律和学生特点。本教材可供婴幼儿托育相关专业学生使用，也可供托育行业从业人员及婴幼儿家长参考。限于编者的水平和能力，本教材存在的缺漏或不足，敬请阅读和使用本教材的专家、同行和广大读者批评指正。

此外，本教材编者还为广大一线教师提供了服务于本教材的教学资源库，有需要者可发邮件至 2393867076@qq.com 获取。

项目一 设立托育机构	001
任务一 选址与建设	002
任务二 购置设施与设备	006
任务三 进行登记与备案	010
任务四 展开招生与宣传	012
拓展阅读 婴幼儿托育服务机构如何科学开办与顺利招生	018
力学笃行 模拟开办托育机构	019
项目二 建设与发展托育机构	021
任务一 健全组织架构	022
任务二 加强岗位建设	027
任务三 机构发展与员工培训	040
拓展阅读 “医育结合”办托育	046
力学笃行 制订托育机构发展规划方案	047
项目三 加强托育机构的内部管理	048
任务一 安全卫生管理	049
任务二 财务资产管理	062
任务三 膳食管理	068
拓展阅读 安全，高品质托育服务的核心目标	082

力学笃行 托育机构配置中的安全问题	083
项目四 组织与实施托育活动	085
任务一 活动体系与建构	086
任务二 活动设计与组织	097
任务三 活动评价与实施	105
拓展阅读 打通习惯养成教育的堵点	110
力学笃行 托育活动设计	113
项目五 开展托育机构的养育照护	114
任务一 认识婴幼儿成长发育的特点与规律	115
任务二 掌握婴幼儿回应性照护	124
任务三 实施婴幼儿发育测评	131
拓展阅读 婴幼儿健康养育照护的基本理念	136
力学笃行 模拟婴幼儿发育测评	137
项目六 推进托育机构的家园共育	139
任务一 家园合作	140
任务二 家庭教育指导	152
拓展阅读 着力提高新时代家庭教育的科学性	155
力学笃行 家长进课堂活动	156
参考文献	159

项目一

设立托育机构

项目概述

托育机构是由单位（事业单位、社会组织、企业等）或个人举办，由专业人员为3岁以下婴幼儿提供全日托、半日托、计时托、临时托等照护服务的机构。国家卫生健康委发布的《托育机构设置标准（试行）》中指出，托育机构的建立应专业化、规范化，要坚持政策引导、普惠优先、安全健康、科学规范、属地管理、分类指导的原则，充分调动社会力量的积极性，大力发展托育服务。

本项目通过讲解托育机构具体的选址要求、建筑设计规范和设施设备配置等方面的内容，让托育机构管理人员得以明确托育机构的设置要求；通过详细介绍托育机构登记备案的实际要求和所需要的材料准备，让托育机构管理人员能够掌握办理托育机构登记备案的手续，顺利成功备案；通过介绍托育机构招生准备工作及招生方法和流程，让托育机构管理人员能够顺利开启托育机构合法运营之门。

学习目标

知识目标 >

- （1）了解国家大力推进托育行业发展的主要政策文件和基本内容。
- （2）了解托育机构组织建设与设施设备配置的具体要求。
- （3）能够理解托育机构生活用房、服务管理用房和供应用房等的主要设施设备的配备要求。

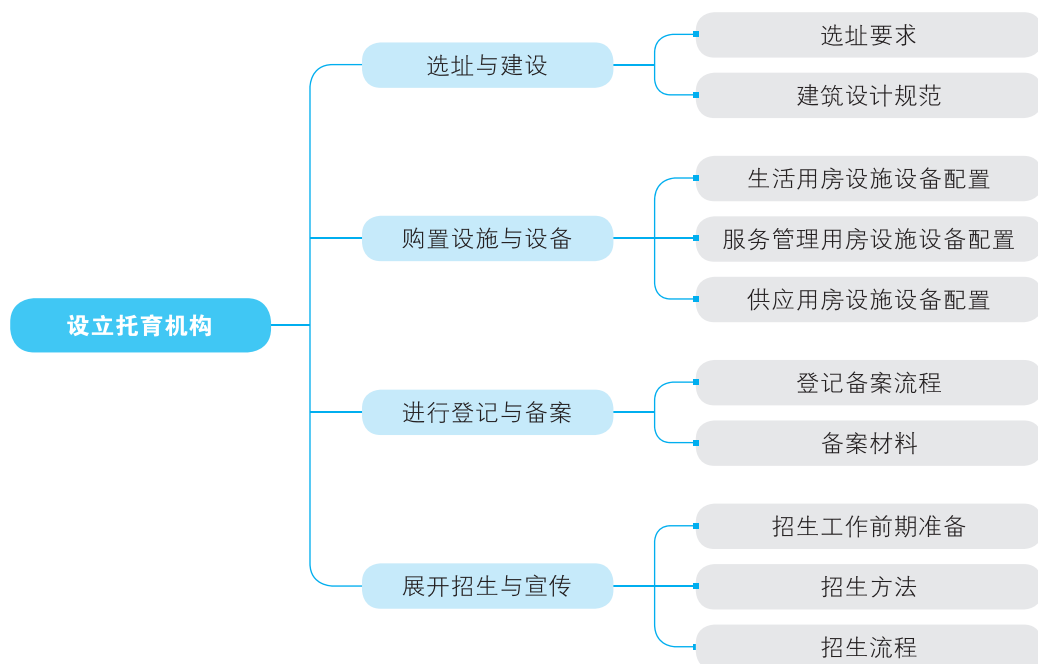
能力目标 >

- （1）能够独立完成托育机构的登记备案。
- （2）能够组织落实托育机构的招生。

素养目标 >

- （1）培养职业认同和职业荣誉感。
- （2）理解托育行业发展对于我国人口长期均衡发展的作用。
- （3）正确认知托育机构教养婴幼儿的责任。

思维导图



任务一 选址与建设

情景导入

投资人李总看到 2010 年以来投资举办民办幼儿园的几位好朋友都获得了较好的经济回报，于是他咨询朋友当下投资“进军”幼儿园是不是还是好时候，朋友建议他不妨关注 3 岁以下婴幼儿照护的投资机会。

李总初步了解了有关托育方面的政策文件之后，决定投资举办托育机构。李总找来自己在幼儿园工作的侄女小李，让小李作为托育机构建设与运营的具体执行者和管理者，李总自己只作为投资人，不参与具体管理和决策。小李通过认真学习托育方面的主要政策与法规文件，对托育机构的开办流程和相关要求有了基本的了解。遵照李总的工作安排，小李需要尽快落实托育机构的选址，并按照相关规范进行托育机构的设计装修，以便尽快完成李总的投资计划。

思考

小李当下应该如何进行托育机构的选址和所选场地的设计装修，以符合开办托育机构的各项要求呢？

一、选址要求

托育机构举办主体应当是具有完全民事行为能力的中国公民、法人或其他组织，且无不良征信记录。不管是新建、扩建，还是改建，托育机构的建设地址都应符合当地总体规划和国家现行有关标准的要求，同时要兼顾以下要点。

（一）选址场地性质要求

托育机构举办者应当使用自有场地或者租赁期不少于3年的场地来新建、扩建、改建托育机构。自有场地是指场地所属产权归举办者所有的场地。如举办者为中国公民，则场地权属应为该公民本人；如举办者为法人或其他组织，则场地权属应为该法人或组织本身；如场地权属为法人或组织中某位自然人代表，则举办者应以机构名义与该自然人签署租赁协议或开具场地使用证明。

（二）选址场地天然物理环境要求

由于0～3岁婴幼儿的生命安全、健康应为托育机构首要关注的重点，因此托育机构选址应符合以下条件：一是应建设在日照充足、通风良好的场地或建筑内，二是应建设在平整、干燥、排水通畅、环境优美的场地内。

（三）选址场地人工物理环境要求

0～3岁婴幼儿是最柔弱的群体，一些不良的因素会影响他们的生长发育，因此托育机构的选址应考虑以下要求：托育机构应远离各种对婴幼儿成长有危害的建筑、设施和污染源，包括噪声污染、环境污染、空气污染、水质污染、病菌污染、辐射污染等，应符合国家现行有关卫生、防护标准的要求；园内基础设施应完善，不应有高压输电线、燃气和输油管道主干道等穿过；远离大型公共娱乐场所、商场、批发市场等人流密集的场所，并满足防火、疏散等要求。为推进我国社区托育建设，托育机构的选址也应考虑到家长的工作与生活环境，选择交通便利的地段，如方便停车且靠近居民区或办公集中区的选址场地较理想。

二、建筑设计规范

托育机构的建筑设计规范，主要对总平面、建筑设计中的一般规定、生活用房、服务管理用房和供应用房等部分进行规范。托育机构场地无论是自有的还是租赁的，都应符合2019年版的《托儿所、幼儿园建筑设计规范》(JGJ 39—2016)和国家在抗震、消防等方面的规定，同时还需关注所在地区其他相关规定。

托育机构的班型设置如表1-1所示。

表 1-1 托育机构班型设置

班型	月龄段	人数 / 人
乳儿班	6 ~ 12 月	10 人以下
托小班	12 ~ 24 月	15 人以下
托大班	24 ~ 36 月	20 人以下

注：18 个月以上的幼儿可混合编班，但每个班不宜超过 18 人。

托育机构应设置符合标准要求的生活用房，包括睡眠区、活动区、配餐区、清洁区、储藏区等。卫生间应独立设置，并保持通风无异味。根据需要设置服务管理用房和供应用房，包括保健观察室、厨房、消毒室等。自行加工膳食的托育机构应设满足供餐需要的厨房，并办理食品经营许可证。厨房面积应与供餐人数相匹配，宜为每人不小于 0.4 m^2 且总面积不小于 12 m^2 ，厨房实行明厨亮灶和色标管理。非自行加工膳食的托育机构可不设厨房，但应设置与供餐规模相适应的备餐间，且总面积不小于 6 m^2 。

托育机构生活用房应由乳儿班、托小班、托大班组成，各班应为独立使用的生活单元，宜设公共活动空间。乳儿班和托小班各区最小使用面积要求如表 1-2 所示。

表 1-2 乳儿班和托小班各区最小使用面积

单位： m^2

区域	乳儿班	托小班
睡眠区	30	35
活动区	15	35
配餐区	6	6
清洁区	6	6
储藏区	4	4
卫生间	—	8

注：托小班睡眠区与活动区合用时，其使用面积不应小于 50 m^2 。

乳儿班和托小班宜设喂奶室，使用面积不宜小于 10 m^2 。生活单元各功能分区之间宜采取分隔措施，并应互相通视。活动区地面应做暖性、软质面层，距地 1.2 m 的墙面应做软质面层。

托大班、混龄班生活用房的使用面积和要求宜与幼儿园生活用房相同，各区最小使用面积要求如表 1-3 所示。

表 1-3 托大班和混龄班各区最小使用面积

单位: m^2

区域		托大班	混龄班
活动室		70	70
寝室		60	60
卫生间	厕所	12	12
	盥洗室	8	8
衣帽储藏区		9	9

注: 当活动室与寝室合用时, 其房间最小使用面积不应小于 105 m^2 。

托育机构室外活动场地人均面积不应小于 3 m^2 , 城市人口密集地区改、扩建的托育机构, 设置室外活动场地确有困难时, 室外活动场地人均面积不应小于 2 m^2 。室外活动场地应配备适宜的游戏设施、安全防护与隔离设施。在保障安全的前提下, 可利用本机构附近的公共场地作为室外活动场地。

此外, 托育机构的建筑应另设置服务管理用房, 宜包括晨检室(厅)、保健观察室、教师值班室、警卫室、储藏室、园长(所长)室、财务室、教师办公室、会议室、教具制作室等房间。各托育机构服务管理用房设置内容不同, 规模较小的托育机构, 考虑管理需要, 可将服务管理用房进行增减或合并使用, 合用的房间面积也可以适当减少, 具体可根据需要进行设置。服务管理用房各房间的最小使用面积宜符合表 1-4 的规定。

表 1-4 服务管理用房各房间的最小使用面积

单位: m^2

房间	规模		
	小型(1~3个班)	中型(4~7个班)	大型(8~10个班)
晨检室(厅)	10	10	15
保健观察室	12	12	15
教师值班室	10	10	10
警卫室	10	10	10
储藏室	15	18	24
园长(所长)室	15	15	18
财务室	15	15	18
教师办公室	18	18	24
会议室	24	24	30
教具制作室	18	18	24



学以致用

(1) 小李应选择怎样的场地开办托育机构呢?

(2) 小李要开办一所设置乳儿班、托小班、混龄班各 1 个和托大班 2 个的托育机构,所需场地总面积宜为多大?婴幼儿生活用房、服务管理用房、供应用房怎么设置更加合理?

任务二 购置设施与设备

情景导入

小李已经了解了托育机构的选址要求,以及托育机构生活用房、服务管理用房和供应用房等部分的建筑设计规范。当托育机构的设计装修工作进展到后期时,小李要开始考虑进行设施设备的集中采购。

思考

在推进托育机构建设的过程中,哪些设施是要在设计装修过程中定制完成的?哪些设备需要另行安排集中采购?各种设备采购的规格标准是什么?

一、生活用房设施设备配置

关于托育机构的生活用房设置,乳儿班应包括睡眠区、活动区、配餐区、清洁区、储藏区、喂奶室等,托小班和乳儿班相比,应增设卫生间。

乳儿班和托小班生活用房主要设施设备如表 1-5 所示。

表 1-5 乳儿班、托小班生活用房主要设施设备

区域	功能	主要设施设备	备注
睡眠区	为婴幼儿提供睡眠照护的集中区域,保障婴幼儿良好而充足的睡眠	婴儿床、窗帘、纱窗、空调/电扇、被褥收纳柜、紫外线灯具和显示开启的指示灯等	乳儿班、托小班相同
活动区	为婴幼儿提供开展爬、走、钻、坐等学习或游戏活动的集中区域,保障婴幼儿大小肢体等全面发育	地毯、符合婴幼儿月龄段的玩具及相关设施	
配餐区	为婴幼儿配备丰富而有营养的餐食的集中区域,保障婴幼儿营养而卫生的饮食	洗手池、热奶器、温水瓶等	

续表

区域	功能	主要设施设备	备注
清洁区	收纳和清理为照护婴幼儿生活起居而产生的生活垃圾的集中区域，保障婴幼儿生活空间的清洁卫生	垃圾桶、扫把、拖把等	乳儿班、托小班相同
储藏区	储藏婴幼儿生活起居所需使用的各类生活用品、婴幼儿玩具教具等	一般为定制类储藏柜、吊柜等	
喂奶室	提供相对私密的母婴空间，便于为婴幼儿喂奶（主要是母乳喂养）	喂乳凳、喂养椅子等	
卫生间	满足幼儿如厕、沐浴等卫生要求	小便器、大便器、洗手池、水龙头、镜子、清洁池、拖把池、冲淋设备、毛巾架、纱窗等	托小班

注：（1）生活单元各功能分区之间宜采取分隔措施，并应互相通视，此外，还应符合以下要求。

①睡眠区应布置供每个婴幼儿使用的床位，不应布置双层床，床位四周不宜贴靠外墙。

②配餐区应临近对外出入口，并设有调理台、洗涤池、洗手池、储藏柜等，应设加热设施，宜设通风或排烟设施。

③清洁区应设淋浴、尿布台、洗涤池、洗手池、污水池、成人厕位等设施。

④成人厕位应与幼儿卫生间隔离。

（2）当乳儿班或托小班的睡眠区和活动区合用时，其使用面积不应过小。

（3）托小班卫生间内应设适合幼儿使用的卫生器具，坐便器高度宜为 0.25 m 以下。每班至少设 2 个大便器、2 个小便器，便器之间应设隔断。每班至少设 3 个适合幼儿使用的洗手池，高度宜为 0.40 ～ 0.45 m，宽度宜为 0.35 ～ 0.40 m。

托大班生活用房的主要设施设备如表 1-6 所示。

表 1-6 托大班生活用房主要设施设备

区域	功能	主要设施设备
寝室	为幼儿提供睡眠照护的集中区域，保障幼儿良好而充足的睡眠	幼儿床、窗帘、纱窗、空调 / 电扇、被褥收纳柜、紫外线灯具和显示开启的指示灯等
活动室	为幼儿提供学习、生活或游戏活动的功能区域	键盘乐器、多媒体设备、专用书柜、椅子、桌子、黑板、玩具柜、饮水设备、口杯箱、口杯、消毒柜、窗帘、纱窗、空调 / 电扇、储物柜等
衣帽储藏区	为幼儿或教师提供衣帽和书包等物品的存放空间	幼儿储物柜、幼儿座椅、教师用桌椅、收纳柜等
卫生间	满足幼儿如厕、沐浴等卫生要求	小便器、大便器、洗手池、水龙头、镜子、清洁池、拖把池、冲淋设备、毛巾架、纱窗等

注：当教寝合一时，应注意活动室使用面积的大小。

二、服务管理用房设施设备配置

服务管理用房主要设施设备如表 1-7 所示。

表 1-7 服务管理用房主要设施设备

区域	功能	主要设备、器材	备注
晨检室（厅）	为婴幼儿入园提供体温、口腔等方面的简要健康检查的空间	体温枪、手电筒、简易药箱及相关常规性外用药品	主要由保健人员使用
保健观察室	为婴幼儿提供简要健康检测和观察的空间	婴幼儿床、椅子、体重/身高测量器、体温计等保健器具或用品	无
教师值班室	提供给教师值班的专属空间	空调/电扇、桌椅、电脑、书架、文件柜、沙发、茶几等	无
警卫室	为托育机构整体安保防护人员提供专属空间	灭火器、应急灯等应急设备，电警棍、强光手电筒等器械，防护钢叉、警用钢盔和盾牌等防护器材，执勤桌椅、遮阳伞、岗位牌等办公设备，等等	无
储藏室	存放玩教具、生活用品等	架子、储物箱	无
园长（所长）室	为托育机构园长（所长）办公提供专属空间	空调/电扇、桌椅、电脑、书架、文件柜、沙发、茶几等	无
财务室	为财务人员对外、对内进行财务管理提供专属空间	空调/电扇、桌椅、电脑、打印机、饮水机、文件柜、保险柜等	无
教师办公室	为托育机构教师办公提供专属空间	空调/电扇、办公桌椅、电脑、书架、文件柜、沙发、茶几等	无
会议室	为托育机构管理人员和保育人员集中开会、学习提供专属空间	空调/电扇、会议桌椅、投影幕布、投影机等	无
教具制作室	为教师进行教具制作提供专属空间	空调/电扇、桌椅、材料柜、工具箱等	无

注：根据托育机构实际情况，相关空间可合并使用。

三、供应用房设施设备配置

供应用房宜包括厨房、消毒室、洗衣间、开水间等房间，厨房应自成一区，并与婴幼儿生活用房有一定距离。供应用房主要设施设备如表 1-8 所示。

表 1-8 供应用房主要设施设备

区域	功能	主要设备、器材	备注
厨房	为婴幼儿提供营养餐食的专属空间	主/副食品仓库、更衣室、二次更衣室、粗加工区、烹饪间、面点间、配餐区、抽排系统等，器材包括各种餐厨用品和厨房专用清洁用具	主要由膳食管理人员使用
消毒室	进行餐具、衣服等物品消毒工作的空间	婴幼儿生活用品专用消毒柜、餐厨用品专用消毒柜、消毒剂等	无
洗衣间	为婴幼儿清洗衣物、床品、毛巾等织物的空间	洗衣机、烘干机、冲洗设备等	无
开水间	为婴幼儿和托育机构人员提供饮用水的空间	热水器	无

无论何种用房，托育机构所配置的设施设备都应符合有关工程建设国家标准、行业标准，且应符合婴幼儿月龄特点。除了设置符合标准要求的生活用房、服务管理用房和供应用房，托育机构还应当配置符合标准要求的安全防护设施设备。



案例分析

本案例为某婴幼儿照护服务中心的建设设计（改造）和设备配置清单案例。该婴幼儿照护服务中心按电器设备类、开办物资类、定制家具类、感统教具类、玩教具类 5 个类别对超过 200 项的物资设备进行设备配置，并对所需物资进行编号排序，注明单位及数量，同时在备注中写明使用区域。对玩教具类物资还注明了所属系列与适用年龄。具体配置清单见二维码内容。



托育机构物资设备配置清单

分析：

开办托育机构所需的物资设备数量较多，在梳理所需要的物资设备时应更加耐心与细心，分门别类，详加梳理，这样才能避免遗漏。



学以致用

小李要开办一所设置乳儿班、托小班、混龄班各 1 个和托大班 2 个的托育机构，需要配置哪些设施设备呢？各类设备都需要多少呢？

任务三 进行登记与备案

情景导入

小李遵照李总的投资计划和进度安排，经过近5个月的努力，完成了托育机构的建设，托育机构即将投入运营。托育机构开办运营，需要根据国家的相关规定进行登记和备案。

思考

办理托育机构登记与备案，小李要了解哪些流程、准备哪些资料？具体如何操作？

一、登记备案流程

依据国家卫生健康委办公厅等四部门联合印发的《托育机构登记和备案办法（试行）》，托育机构应当及时向机构所在地的县级卫生健康部门备案，具体流程如图1-1所示。

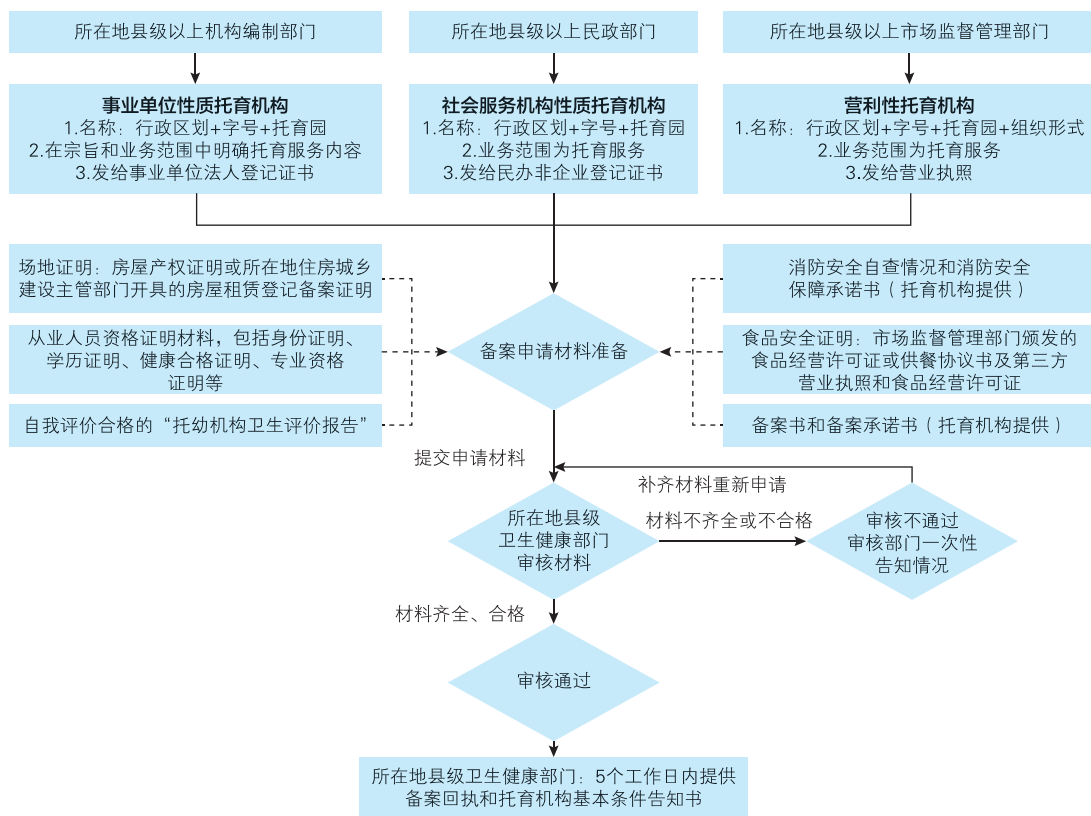


图 1-1 登记备案流程示意图

根据相关规定，托育机构在选址建设的同时，机构法人应办理登记和备案手续，且遵循先成立后备案的管理原则。如果举办的是事业单位性质的托育机构，则应向所在地县级以上机构编制部门申请审批和登记，并获得事业单位法人登记证书。如果举办的是民办或公建民营托育机构，自行选择注册为社会服务机构（非营利性）性质托育机构的，应向所在地县级以上民政部门申请注册登记，并获得民办非企业登记证书；自行选择注册为营利性托育机构的，应向所在地县级以上市场监督管理部门申请注册登记，并获得营业执照。

获得相关法人登记证书并完成装修和设施设备投入后，应主动按要求进行托育机构卫生评价自查，并按当地要求进行消防审查或验收，安排已招聘录用的从业人员至妇幼保健部门进行专门的托育机构从业人员健康体检并取得托育机构工作人员健康合格证。

备齐所有材料后，方可到当地县级卫生健康部门进行备案，并在国家托育机构备案信息系统进行备案申报、资料上传等操作，操作备案信息系统时要注意：一是机构性质以申请机构成立登记的性质为准；二是相关材料尽量以图片或文本格式上传，如需上传多张图片，建议将其扫描汇总成一份 PDF 格式文件上传；三是托育机构备案书、备案承诺书等材料需在备案系统线上填写提交，建议所有材料备齐后，一次性上传并填写。

二、备案材料

托育机构备案时需提交的材料如下。

（1）营业执照或其他法人登记证书。

（2）场地证明：自有场地的，应当提供房屋产权证明，自有场地指场地所属产权归举办人所有的场地，如场地权属为托育机构法定代表人，则应出具相关说明；租赁场所的，应当提供租赁房屋所在地住房城乡建设主管部门开具的房屋租赁登记备案证明；改变房屋使用性质或利用房龄 20 年以上的既有建筑提供托育服务的，需提供有资质的第三方检测机构出具的房屋结构安全检测证明文件。

（3）从业人员资格证明材料：人员身份证明、最高学历证明、健康合格证明、专业资格证明等。健康合格证明需为专门的托育机构工作人员健康合格证，专业资格证明需为国家相关部门认可的专业技能等级证明、从业资格证明等。

（4）自我评价合格的“托幼机构卫生评价报告”，具体自查标准见《托育机构卫生评价基本标准（试行）》。

（5）按《托育机构消防安全指南（试行）》要求进行消防检查或备案，并出具消防安全自查情况和消防安全保障承诺书。



托育机构卫生评价相关材料



托育机构备案相关材料

(6) 自行加工膳食的,提交所在地县级市场监督管理部门颁发的食品经营许可证。委托第三方加工膳食的,提供双方委托供餐协议书及第三方的营业执照和食品经营许可证,并复印归档留存。

(7) 法律法规规定的其他相关材料,如托育机构备案书和备案承诺书,可线上填写。



学以致用

小李准备为新开办的托育机构招聘员工,请你帮忙写一份招聘广告,写明需要招聘的岗位和该岗位对应的资质条件。

任务四 展开招生与宣传

情景导入

在完成装修并进行备案的同时,由李总投资、小李负责的托育机构也需要同步开展招生和运营的工作了。0~3岁是人一生中十分重要的时期,但托育机构对于很多家长来说还是新生事物,在传统观念里,这一时期婴幼儿的养育仍以家庭养育为主。

思考

要想快速打开市场,建立口碑和信任,小李应该进行哪些招生准备工作?具体招生方法有哪些?

一、招生工作前期准备

招生工作是托育机构给家长留下的第一印象,做好招生工作是开办托育机构的重要一步。因此,在招生工作正式开始前应做好充分的准备工作,以确保招生工作的有序、高效开展。

(一) 理解家长选择托育机构的心理因素

想要让家长放心地将自己的孩子送入托育机构,需要先关注家长的需求,找到送托需求的痛点,加以引导。家长在选择托育机构时可能会考虑的因素和心理状态如下。

1. 理性、谨慎

托育机构要进行家长需求分析,根据家长需求设计适宜性活动,增强家长早期

教育的意识。家长为孩子选择一所托育机构是个“慢热”的过程，通常会做充分的比较和评估，再由家庭所有成员共同做出选择。因此，基于这样的家长心理，托育服务输出是“慢工出细活”的过程。要通过每一次活动的递进，去影响家长，打动家长，让家长在一次又一次的参与中提升育儿意识与理念。

2. 要求更高

从消费心理看，家长选择托育机构，一定会更关注教师是否有相关的专业工作背景、是不是专业院校毕业的，孩子在园期间是否能享受到专业的照护和教育。当然，这里的“教育”是指培养婴幼儿良好的行为习惯和规则意识，虽然婴幼儿并不一定真的听得懂，但是他们必须学会基本的生活和学习技能等。因此在专业性的塑造上，托育机构一定要多下功夫。

3. 重视口碑

通过数据分析可知，家长在选择托育机构的时候，一定会进行全方位咨询。家长虽然可能还没接触过教师，还没有机会走进托育机构，甚至都还没具体了解托育机构的招生情况，但是很可能会通过周围的亲朋好友了解一些情况。不难看出，托育机构的口碑和影响力对于家长做出决策非常重要。

4. 对成效没有预期

在托育服务中，完成缴费购买行为的是家长，而接受服务、享受服务过程的是孩子。在缴费购买环节中，家长很难看到孩子在托育机构中会学到什么、得到什么，对托育成效难以预估，自然会有所顾虑。所以，在设计招生活动或者入园体验的活动环节时，一定要让家长看到孩子的状态和表现，亲眼看到孩子在活动中的状态，体会到孩子在其中的快乐，从而产生更强的报名意愿。

(二) 家长来访准备

1. 一般准备工作

一般准备工作可以分为个人的准备、环境的准备和资料的准备。

(1) 个人的准备：托育机构接待人员的服装最好是符合婴幼儿照护特点的职业化服装，仪容仪表简单、大方。

(2) 环境的准备：接待家长的区域应干净整洁，班级室内环境有本机构特色，应有专门的交流区。

(3) 资料的准备：备好纸、笔、预约报名单、收据、宣传单等。

2. 面对面交流注意事项

首先，表情与语言要自信。稍带微笑，说话态度亲和，跟家长对话时双眼要注视对方，尊重对方，回答家长问题要大方、自信。

其次，普通话要标准。一口流利的普通话能够体现出托育机构的专业性；说话的语气要温和，语速要适中，声调也要与交流过程中的氛围相吻合。

最后，动作要沉稳有序。站姿、坐姿自然有礼。

3. 有针对性地选择接待方式

每一位家长的具体情况与需求都不同，但是他们的需求肯定有共通之处。接待人员要不断总结接待经验，分析出每一位家长的需求类型，用不同的方式来接待。

二、招生方法

托育机构大多是全年招生，而且生源容易受到家长阶段性需求和孩子自身状况影响，相对不稳定，这给托育机构的招生带来了更大的挑战。以下方式可以有效改善托育机构的招生情况。

（一）安排体验活动

邀请社区附近的家长带着孩子来到托育机构参加体验活动，把家长吸引到托育机构来参观体验。通过安排体验活动等，让家长真实地感受托育机构的环境与氛围。设置亲子互动环节，不仅增进亲子关系，还能让家长更有参与感，用标准化、规范化的服务打动家长，加深情感链接。

（二）开展主题活动

百闻不如一见，托育机构可以邀请家长和孩子亲身参与有益、有趣的主题活动，既增进亲子关系，又可以让家长和孩子切身感受到托育机构的氛围与课程特色。

（三）开放家长课堂

父母是孩子的第一任老师，需要在不断学习与沟通中完善自己的育儿观。托育机构定期免费开放家长课堂，邀请育儿专家来讲课，通过家长课堂向家长传递早期教育的必要性，帮助家长建立科学的家庭养育生态，获得家长的信任，让家长以家园共育的形式给予孩子最科学的早期教育。家长通过参加家长课堂活动，可以不断完善自己的育儿观，了解托育的重要性，也能对托育机构有更加深刻的认识，会更放心把孩子送过来。

（四）进行成长测评

父母关心孩子每一阶段的成长，因此对孩子的成长进行科学测评可以让家长了解孩子目前阶段的明确、量化的成长情况。托育机构可以借助专业的婴幼儿评估系统，对婴幼儿的成长情况进行评测，进而给出专业的建议，帮助家长更加了解孩子的成长发育情况。

（五）塑造价值

1. 给教育塑造价值

托育机构引领家长更新教育思想，传递教育理念与科学育儿方法，使家长了解早期教育的重要价值与意义。

2. 给服务塑造价值

服务内容与价格是家长最关心的问题之一，好的招生方法要把家长对价格的关注转移到对服务内容的关注上来，利用专业化的服务，实现托育机构与家庭携手支持婴幼儿发展的目标。

招生方法多种多样，托育机构在根本上还是要依靠认真扎实的照护服务赢得家长的认可。

三、招生流程

（一）招生筹备

1. 人员筹备

可采用全员招生模式，即托育机构内所有员工均为招生人员，在做好日常养育照护工作的同时也要配合招生工作。有会员基础的托育机构，可着重采用“老生转介绍”的方法进行招生。

2. 绩效筹备

设置“意向到访奖励”“成功签单奖励”“老生转介绍奖励”等各种绩效激励机制，促进员工参与招生、家长配合招生。

3. 宣传筹备

招生之前一定要准备好相关的可视化宣传材料，包括宣传单页、视频、海报等。

4. 招生动员会

着重关注眼下的市场形势，以及托育机构的优势，给员工招生的信心，确定部门、个人招生目标，明确分工和责任。

5. 招生策略调整

托育机构招生情况一般是每日反馈，每周进行成果收集。根据到访邀约情况和签单情况再做后续工作内容的相关调整。

（二）招生培训

新托育机构在正式开园前，应安排培训内容，组织员工参加学习和考核，培训内容主要围绕以下几个方面。

1. 照护类培训

照护类培训包括托育一日标准流程、品牌服务标准、家庭会员服务沟通、婴幼儿日常护理、紧急救护方法、午睡管理等。

2. 课程类培训

根据托育机构的核心特色早教课程对员工进行培训，使员工在招生过程中能够详细解释、说明机构的核心特色早教课程。

3. 保健类培训

根据相关防疫规定、卫生保健工作要求等进行培训，要求员工掌握相关知识与操作规范，在招生过程中能够体现托育机构的专业性。

培训期间，可拍摄相关的照片、视频，作为招生期间的宣传内容。

（三）招生宣传

招生宣传是招生期间非常重要的一个环节。托育机构员工每天至少分享2~3条不同内容的宣传材料，可分享在朋友圈，也可以私发给部分家长，亦可开通各种自媒体宣传方式，促进宣传和招生。

1. 宣传内容

（1）机构自身条件：机构的园区环境、课程、师资团队、托育培养目标、托育一日流程、托育一周课表及营养食谱、托育日常安排、托育对婴幼儿的帮助等。

（2）机构促销活动：设计招生期间的促销活动，持续宣传，这在招生期间也是非常重要的，且价格上的促销也适应了大力发展普惠托育服务要求。

2. 宣传方式

托育机构如果有宣传图文设计人员，可以直接安排宣传品制作；如果没有设计人员，一些手机上就可以用的修图软件也可以制作简单的宣传图片。宣传图片可以制成传单、海报等纸质宣传材料，便于员工发给家长，也便于家长更直观地了解托育机构。此外，托育机构也可以安排拍摄一些短视频，包括机构的上课情况、员工培训情况、膳食准备情况等，与纸质宣传材料结合使用，宣传效果会更好。

3. 制作常见问题回复模板

收集家长咨询比较多的问题，制作一个常见问题回复模板，发布在托育机构的群里，并实时更新，这样员工可以及时查询，准确解答家长的问题。但是回复模板只能作为招生工作的参考，员工不能完全照搬，而应有针对性地进行解答。



案例分析

在托育机构的招生宣传工作中，招生人员常要面对不同家长的不同态度，以下列举了几种比较常见的家长态度和应对方案。

（1）在宣传过程中家长表示不感兴趣，反应冷淡，甚至直接拒绝。

应对方案：转移话题，可以给家长提供教育孩子的建议和方法，让家长看到托育机构的专业性，产生认同，争取得到家长的联系方式，准备后续沟通。

（2）家长表示有些兴趣，需要的话会联系，但目前不愿意留下个人联系方式。

应对方案：将自己的联系方式留给家长，并帮家长做好备注，再次劝说家长留下联系方式，表示可以给家长分享育儿经验和方法，分享机构里的家园活动，为家长提供便利，进一步引起家长的兴趣。

（3）家长表现出很大兴趣，并且同意留下联系方式。

应对方案：若家长时间充裕，可以当面邀请家长进托育机构的社群，并向家长说明群内会分享育儿经验、发布家园活动通知等，让家长关注留意，有问题可以和托育机构人员沟通，也可以在群内与其他家长沟通交流，提高家长的兴趣和好感度。

分析：

无论何种情况，招生人员都应该积极主动地与家长沟通，并向家长宣传机构的课程设置、环境设置，以及人员专业性。同时还可以通过家长的身份特点，判断其对托育服务的根本诉求。例如：工作较忙的家长可能会需要托育机构能够覆盖工作时间，不影响自己的工作，方便自己上下班时接送孩子；在家里由长辈带孩子的家长，可能会对机构育儿的专业性、科学性更感兴趣。招生人员也可以从这方面入手，善于观察，多做分析，有针对性地调整话术。



学以致用

模拟托育机构招生宣传现场，你能否帮助小李设计一套行之有效的招生话术？



婴幼儿托育服务机构如何科学开办与顺利招生

截至2024年年初，山东省聊城市托育服务机构达607家，托位3.34万个。托育服务机构的“上座率”如何？婴幼儿托育的市场接受度高不高？据调查，多家幼儿园、托育机构的入托率并不理想。

2023年12月27日，在聊城市东昌府区某托育中心，5个孩子在2名老师的带领下做着手指数律动操。年龄最小的暖暖只有11个月大，6个月多的时候被妈妈送到了这里。“我们两三位老师轮流照护暖暖，每天给她做两顿加餐，中午孩子妈妈来喂母乳，下午暖暖和其他小朋友一起做游戏。”托育中心工作人员说，她已经在这里工作6年了，带过的最小的孩子只有3个月大。这家托育中心已经运行了6年，是聊城市某家政服务有限公司与街道合作开设的社区托育机构。托育中心负责人介绍：“我们中心设计托位30个，但在园孩子最多的时候是13个，尽管很多家长都说这里挺好，但愿意把孩子送来的不多。”

聊城市卫生健康委公布的数据显示，截至2024年年初，全市开设托班的幼儿园达487所，占托育服务机构总数的80.2%，成为聊城市托育服务的主要力量。

聊城市某家政服务有限公司总经理认为，目前托育市场遇冷的重要原因是大多数1岁左右的孩子由爷爷奶奶、姥姥姥爷隔代照看，或者家长雇育儿嫂搭把手。“家里老人看不了孩子、找不到合适保姆的家长才会考虑托育机构。”

调查发现，不管是幼儿园延伸开展托育服务，还是家政机构向托育服务机构转型，抑或是早教机构加入其中，尽管各家都使出浑身解数，推出各种学费优惠活动，但很多托育服务机构入托率依然不高。

为此，聊城市制定出台20余个有关托育服务支撑文件，拿出“真金白银”的配套措施来提升入托率。“在支持普惠性托育服务机构建设方面，将普惠性托育服务机构建设资金纳入预算。对市、县独立公办托育服务机构建设，分别给予50万元和15万元补助；对市级示范性托育服务机构，60个托位及以上的给予10万元补助，60个托位以下的给予5万元补助；按照普惠性托育服务机构实际收托数，给予二孩、三孩保育费分档补贴，二孩每人每月300元、三孩每人每月400元。”在聊城市政府新闻办召开的“政策快享”主题系列新闻发布会上，聊城市卫生健康委相关负责人说。

2021年，聊城职业技术学院护理系首次开设了婴幼儿托育服务与管理专业，与聊城本地的多所托育服务机构都签订了培养合作协议。

聊城职业技术学院护理系婴幼儿托育服务与管理专业负责人朱老师认为，很多家长对托育持有观望态度，除了经济因素与传统认知，还因为未能对托育服务机构

产生信任。“3岁以内的婴幼儿在自理能力、认知等方面不同于学前阶段儿童，托育人员不仅要了解3岁以内婴幼儿的发展特点和规律，而且要能创设适宜的环境，开展科学规范的生活照料、安全看护、营养喂养，提供早期学习机会，促进婴幼儿健康成长。”朱老师分析，目前，托育服务人员大多是幼师或早教老师，只有少量婴幼儿托育服务与管理专业的毕业生进入托育行业。

“托育人才的准入机制还未形成，应当建立托育从业人员上岗资格审查机制；强化托育师资聘用、考核、退出等管理制度，形成科学有效的托育从业人员队伍管理机制；构建政府部门、家长、第三方等多维度托育机构评价体系，形成系统的监督机制。通过一系列保障措施，让家长对托育机构产生足够的信任。”朱老师说。

（资料来源：《大众日报》，2024年1月3日，有删改）



力学笃行

模拟开办托育机构

活动说明：

开办托育机构，既需要衡量机构的选址与建设，又要考虑机构的设施与设备，还要进行登记备案，成功开办后还要做招生宣传工作。如果让你开办一个托育机构，你会如何入手？

活动步骤：

- (1) 4~6人一组，组成团队共同模拟开办托育机构。
- (2) 团队成员共同在本市选址，并拟画出托育机构的平面设计图。
- (3) 团队成员分工，列出各类用房所需的物资设备，以及需要聘请的员工及其资质。
- (4) 计算开办托育机构所需的资金，包括场地费用、物资设备费用、员工工资等费用。
- (5) 以小组为单位在班级中演讲展示各自的托育机构建设计划，其他组可以向演讲组提问。

活动总结：

通过本次活动，我们可以了解开办托育机构所需准备的物资材料，充分考虑其中的影响因素；了解开办托育机构的资金需要；初步培养开办托育机构所需的管理能力和组织能力。



项目评价

学习任务	自我评价（优 / 良 / 差）	教师评价（优 / 良 / 差）
知识掌握情况		
活动完成情况		

个人收获

项目二

建设与发展托育机构

项目概述

本项目围绕托育机构的组织架构、岗位职责及培养培训 3 个核心方面进行全面而深入的阐述。本项目的重点在于托育机构组织架构的构建与优化，以及各岗位职责的明确与落实；难点在于如何根据机构实际情况灵活调整组织架构，以及如何通过培训培育提升员工的专业素养与教育教学能力。

学习目标

知识目标 >

- (1) 掌握托育机构的组织架构及其功能，理解不同部门之间的协作关系。
- (2) 深入了解托育机构岗位管理制度和职责体系。
- (3) 熟悉从业人员的准入标准、条件、培训体系。

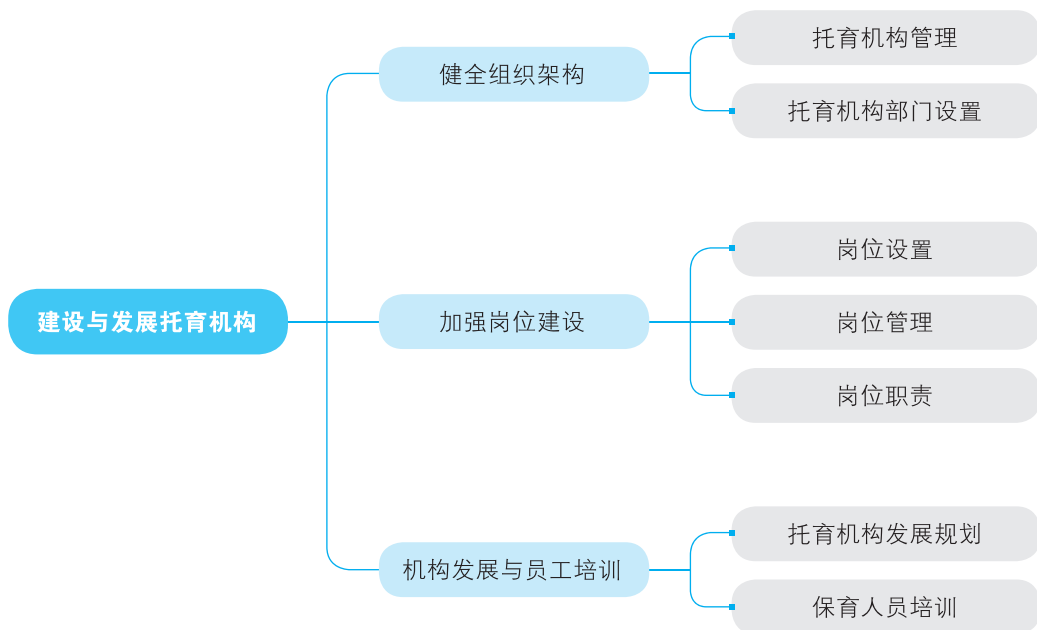
能力目标 >

- (1) 能够准确理解并把握托育机构岗位的核心职责和任职要求。
- (2) 初步具备满足托育机构从业人员职业发展需求的能力、专业素养和技能水平。
- (3) 能够运用所学知识分析并解决托育机构管理中遇到的实际问题。

素养目标 >

- (1) 养成不断修炼自身管理才能和品德的良好习惯，注重个人素质的全面提升。
- (2) 树立托育机构从业人员基本的道德规范，始终保持诚信、负责、敬业的态度。
- (3) 提高托育机构管理工作敏感度和学习深度，能够敏锐洞察行业发展趋势和变化。

思维导图



任务一 健全组织架构

情景导入

青青因为托育班工作做得出色而被提拔为托育机构管理者。一开始，她信心十足、斗志满满，但是没过多久，她就发现自己遇到了人生第一个“管理问题”：很多老师的能力尚有欠缺，自己总是亲自动手，代替其他老师工作。比如，根据园长的交代，她负责组织老师在学期初做区角，看到一些老师做出的区角，她发现她们无法结合婴幼儿的发展规律和课程的进度布置区角。她耐着性子对这些老师又交代了一遍，但老师们仍旧有很多困扰，进度缓慢。眼看时间所剩无几，青青只好亲自动手。本意是示范，但是做着做着，青青发现自己做效率更高，就独自完成了区角布置。老师们看到青青布置的区角，都拍手称赞，说青青身上有好多值得她们学习的地方。一来二去，青青自己动手的时候越来越多，即使有时候时间不紧迫，青青也忍不住自己动手做。她虽然觉得存在感很强，但也渐渐吃不消了。

思考

青青的管理方式存在哪些弊端？

一、托育机构管理

组织是由若干人或群体所组成的、有共同目标和一定边界的集体，内部通常有为了实现共同的管理目标而设立的机构，即职位系统。托育机构通过适当设置的组织机构来开展管理活动，以保证实现国家规定的托育照护目标，这就是托育机构管理组织。作为一个社会实体，托育机构管理组织的设置必须贯彻国家的方针政策，依据《托育机构设置标准（试行）》和《托育机构管理规范（试行）》的规定，建设完善的管理网络。

托育机构管理组织表现为专门设置的具体从事管理工作的组织机构。管理通过组织机构进行，组织机构又是管理的对象。由此可见，组织机构既是管理的主体，又是管理的客体。

（一）托育机构管理的层次

托育机构作为社会发展的重要组成部分，承担着培育和教育婴幼儿的重任。在这个特殊的领域中，有效的管理不仅关乎托育机构的稳健运行，更直接关系到婴幼儿的健康成长与未来发展。因此，深入研究和探讨托育机构的管理体系，对于提升托育服务质量、促进婴幼儿健康成长具有重大的理论和实践意义。

托育机构的管理是一个多层次、多维度的复杂系统。在这个系统中，各个层次之间相互依存、相互制约，共同构成了托育机构管理的有机整体。合理安排和组织各个层次的工作，对于实现管理目标、提高管理效率至关重要。

托育机构管理可以分为高层决策层、中层执行层和基层操作层 3 个层次。这 3 个层次在托育机构管理中各自扮演着不同的角色，共同推动着托育机构的健康发展。

1. 高层决策层

高层决策层作为托育机构的战略制订者和方向引领者，负责制订托育机构的发展规划、战略目标和政策导向。高层管理者需要具备宏观视野和战略眼光，能够准确把握市场需求和发展趋势，为托育机构的长远发展提供有力的决策支持。

2. 中层执行层

中层执行层是高层决策层与基层操作层之间的桥梁和纽带。他们负责将高层决策转化为具体的行动计划和实施方案，并监督和指导基层操作。中层管理者需要具备较强的组织协调能力、沟通能力和领导能力，能够确保各项计划的有效执行和基层操作的规范化。

3. 基层操作层

基层操作层是托育机构服务的直接提供者，他们与婴幼儿和家长直接接触，负责具体的照护、教育和日常管理工作。基层员工的专业素养和服务态度直接影响到托育服务的质量和机构的声誉。因此，对基层操作层的管理需要注重对基层员工的

培训和激励，增强他们的专业技能和服务意识。

（二）托育机构管理的特点

托育机构管理具有以下几个显著特点。

1. 共同目标

托育机构管理的各个层次都围绕着共同的目标而努力，即提供优质的托育服务，促进婴幼儿的健康成长和全面发展。

2. 明确分工

托育机构管理的各个层次之间有着明确的职责划分和分工合作，每个层次都承担着不同的任务和责任，共同构成了一个完整的管理体系。

3. 赋予权威

在托育机构管理中，各个层次都需要具备一定的权威性和决策能力，以确保管理决策的有效性和机构运营的稳定性。

4. 职能层次

托育机构管理具有明显的职能层次特点，各个层次在职能上有所侧重和区别，形成了一种层层递进、相互关联的管理结构。

5. 注重纪律、协调和效率

托育机构管理强调严格的纪律和规范的操作流程，注重各个层次之间的协调和沟通，追求管理的高效性和服务的优质性。

6. 机构和职能高度统一

托育机构管理要求机构和职能高度统一，即各个层次的职能与机构的整体目标和战略保持一致，形成一种协同发展的态势。

综上所述，托育机构管理的3个层次及其特点是构建高效、优质的托育服务体系的关键所在。通过深入研究和实践探索，我们可以不断完善托育机构的管理体系，为婴幼儿的健康成长和全面发展提供更好的保障。

二、托育机构部门设置

（一）托育机构部门设置依据

托育机构部门设置是由管理任务的需求决定的，有什么样的管理任务，就应设置什么样的部门及职位。例如，根据托育机构保健任务设置保健室，根据托育机构组织与管理教养任务设置业务主任，等等。也就是说，部门设置必须适应管理任务的需要，管理任务发生变化了，部门也必须相应地改变，否则管理任务无法落实执

行，或者影响完成任务的效能和质量。

托育机构的工作主要由管理与行政、保育和后勤保障三方面组成，而部门设置也通常会根据这三方面工作进行划分。以下是关于这些部门的具体说明。

1. 管理部门与行政部门

管理部门是托育机构的核心部门，负责制订机构的发展战略、管理政策和规章制度，通常由园长和副园长组成，他们负责全面领导和管理托育机构的各项工作。园长负责托育机构各项工作的日常运营和管理，包括招生、教育教学、人员管理等工作，而副园长则通常负责辅助园长工作，协助处理一些重要事务。

行政部门负责托育机构的日常行政事务，包括人力资源管理、财务管理、办公室管理等。这些工作确保机构内部行政流程顺畅，为机构运营提供稳定的支持。

2. 保育部门

保育部门也称教育部门，是托育机构的核心教学部门，负责制订和实施教育教学计划，通常由教育主任和教师团队组成。教育主任负责教育教学的整体规划和组织实施，同时对教师的教学质量进行监督和评估。教师团队则负责具体的教学工作，包括制订教学计划、开展教学活动、评估学生学习情况等。

3. 后勤保障部门

后勤保障部门主要负责托育机构内部的清洁卫生、饮食、安全等方面的工作，通常包括饮食部门、保洁部门、安保部门、设备维护部门和采购部门等。

（1）饮食部门负责托育机构内婴幼儿膳食的配制和服务，确保膳食品质。

（2）保洁部门负责托育机构内环境的清洁和消毒，确保机构的卫生环境符合健康标准。

（3）安保部门负责托育机构内的安全管理工作，包括门卫、监控、消防等岗位，确保婴幼儿的安全。

（4）设备维护部门负责各种设备、器材的维护和保养，确保托育机构的设备设施正常使用。

（5）采购部门负责采购托育机构所需的各种物资、设备、用品等，确保托育机构的正常运营。

这种部门设置方式使得托育机构能够高效、有序地运作。每个部门都有其明确的职责和角色，相互协作，共同为婴幼儿的健康成长提供全方位的支持和保障。同时，这种设置也有助于实现资源的合理配置和高效利用，提升托育机构的整体运营水平和服务质量。

（二）托育机构部门设置原则

托育机构的部门设置必须遵循一系列的原则。其中，首要原则便是参照国家和

地方行政部门的相关规定，同时结合主办单位与上级行政部门的要求、托育机构的自身情况，进行综合考量与科学规划。

1. 参照相关规定

托育机构的部门设置首先要遵循国家和地方行政部门制定的相关文件的要求。这些文件往往对托育机构的组织结构、职责划分、人员配置等提出了明确的规定和指导。因此，在设置部门时，必须深入研读这些文件，确保机构的部门设置符合政策导向和监管要求。

2. 结合相关要求

主办单位与上级行政部门的要求也是托育机构在设置部门时必须考虑的重要因素。这些要求可能涉及托育机构的特色发展、服务定位、资源配置等方面，是托育机构在部门设置中需要遵循的重要标准。

3. 依据托育机构的自身情况

托育机构的自身情况是设置部门时必须考虑的另一重要因素。具体来说，主要包括以下几个方面。

(1) 托育机构设置要求。不同的托育机构可能有不同的服务宗旨、教育理念和发展目标，这些都会直接影响部门的设置。例如：有的托育机构可能更注重婴幼儿的早期教育，因此会设置专门的教育教学部门；而有的托育机构可能更侧重于婴幼儿的照护服务，因此会设置更细致的保育部门。

(2) 托育机构人员规模。人员规模的大小也是设置部门时需要考虑的因素。人员充足的托育机构可以设立更多的部门和岗位，以满足更多的服务需求；而人员较少的托育机构则可能需要合并一些功能相似的部门，以提高工作效率。

综上所述，托育机构的部门设置是一个综合性的考量过程，需要遵循相关规定和要求，同时结合机构自身的实际情况进行科学合理的规划，这样托育机构的部门设置才能既符合政策要求，又能满足实际服务需求，从而实现机构的健康、稳定和可持续发展。



学以致用

通过本任务的学习，你是否能解决青青的管理问题呢？

任务二 加强岗位建设

情景导入

某托育机构的黄园长在巡班过程中，发现当班老师正在一个角落里打电话。见黄园长进来，老师匆匆说了几句便挂断了电话，然后主动跟黄园长解释说刚才才是班上一个小朋友的家长打来的电话，家长说孩子病了，今天要请假。黄园长点了点头，并提示她抓紧时间组织小朋友活动。黄园长想：老师带班时间接听电话，显然会影响班级活动，但在这样的情况下，老师往往会认为家长工作是班级工作的一部分，接听家长的电话也算是正常工作。如此说来也不无道理，可是每个班有十几个小朋友，如果老师不进行合理调控，势必会影响正常的教育工作。学期末，在修订托育机构规章制度的时候，黄园长建议在教师工作制度中加入“老师带班组织活动期间不接听电话”这一条，并阐述了原因和理由。为了赢得家长的理解和支持，保证制度的无障碍执行，在新学期开始的时候，黄园长让老师利用召开班级家长会的机会，给家长解释了这条制度。为了使托育机构的管理更加人性化，老师在解释制度的同时向家长公布了托育机构的办公电话，并告诉家长如有急事，可以打托育机构的办公电话，托育机构的管理人员保证在第一时间向老师转达电话内容。家长们都表示理解和支持。

思考

黄园长对于这件事的处理方式为什么可以得到家长的支持？

一、岗位设置

（一）人员配备

根据《托育机构设置标准（试行）》的要求，托育机构应当根据场地条件，合理收托婴幼儿，并根据婴幼儿人数，以合理比例配置综合管理、保育照护、卫生保健、安全保卫等工作人员。

保育人员主要负责婴幼儿日常生活照料，安排游戏活动，促进婴幼儿身心健康发展，养成良好行为习惯。每班都应当配备保育人员。24～36个月幼儿数与保育人员数的比例不得高于7：1，12～24个月幼儿数与保育人员数的比例不得高于5：1，6～12个月婴儿数与保育人员数比例不得高于3：1。

收托50人以下的托育机构（点），应当至少配备1名兼职卫生保健人员；收托50～100人的，应当至少配备1名专职卫生保健人员；收托101～140人的，应当至少配备1名专职和1名兼职卫生保健人员。托育机构应根据预招收婴幼儿的数量

配备符合国家规定的卫生保健人员。

关于炊事员与婴幼儿的人数比例，提供每日三餐一点的托育机构应达到 1 : 50，提供每日一餐两点或两餐一点的应达到 1 : 80。

每个托育机构应当至少有 1 名保安员在岗，该保安员应由获得公安机关颁发的保安服务许可证的保安公司派驻。

（二）人员资质

国家卫生健康委制定的《托育机构设置标准（试行）》对托育机构的人员资质进行了规定，具体内容如下。

（1）托育机构负责人负责全面工作，应当具有大专以上学历，有从事儿童保育教育、卫生健康等相关管理工作 3 年以上的经历，且经托育机构负责人岗位培训合格。

（2）保育人员应当具有婴幼儿照护经验或相关专业背景，受过婴幼儿保育相关培训和心理健康知识培训。

（3）保健人员应当经过妇幼保健机构组织的卫生保健专业知识培训，并达到合格标准。

（4）安保人员应当取得公安机关颁发的保安员证，并由获得公安机关保安服务许可证的保安公司派驻。

实际上，大多数托育机构为全面满足自身的运营需求，也会设置除上述以外的岗位。由于这些岗位的设置具有一定的特殊性，因此，对相关从业人员资质的规定不尽相同。

二、岗位管理

（一）制度管理

制度是指在一定历史条件下形成的政治、经济、文化等方面的体系，也指要求大家共同遵守的办事规程或行动准则。托育机构制度指的是为了实现组织机构的目标，托育机构根据国家的法律法规和托育机构的实际工作环境，采用条文的形式，对托育机构各项工作和各类人员的要求加以条理化、系统化，规定出员工必须遵守的具有一定约束力和强制性的行为准则与工作规程。

1. 托育机构制度的作用

制度是托育机构的“法”，制度的建立和执行使得托育机构管理工作常规化、程序化、规范化、科学化，保证保教任务的完成。托育机构制度是托育机构管理工作的重要依据，它能够引领各项工作的开展，给予各岗位的人员以明确的工作要求。托育机构管理人员也可以利用制度对教职工的工作行为展开评价，并对不符合规范

的行为给予教育或惩罚。

(1) 指引各项工作的开展。制度是托育机构各项工作的整合和外化。托育机构制度包括的内容丰富,涉及各个部门,大大小小的制度约几十种,如保育人员考核制度、厨房管理制度、门卫岗位制度、食品仓库卫生管理制度等。制度用来指引托育机构教职工的行为,告诉每个岗位的人应该做什么、不应该做什么。托育机构教职工若遵守各项制度,便有利于托育机构各项工作的开展,反之,极容易出现自行其是的混乱局面。

(2) 评价各项工作的优劣。评价的过程是一个对评价对象的判断过程。在评价他人行为时,总要有一定的客观评价准则。托育机构制度是一个重要的普遍的评价准则,即根据已经拟定的制度来判断某教职工的行为是否合理规范。如果缺乏一定的评价标准,托育机构管理者很容易在评价的时候加入自己的感情色彩,也容易戴有色眼镜看待别人的行为。制度可以尽量避免评价者的个人主观意愿,使得评价更加客观而理性。

(3) 奖励与惩罚。工作要有条文约束,不能仅仅靠自觉。如果说思想教育是软约束,那么制度就是硬规范。制度面前人人平等,人人都必须严格按照规定行事,不得有任何逾越行为,否则就会违规,受到相应惩罚或处理。工作有奖励和惩罚才能起到调动教职工积极性的作用。如果干得好与坏没有任何区分,难免会出现得过且过、敷衍了事的现象。任何制度都具有一定的强制性,告诉教职工哪些行为可以做,是被积极鼓励的,哪些行为是明令禁止的,触犯则会受惩罚。若制度里没有奖励和惩罚,制度的威力会大大降低,甚至成为一张废纸。

2. 托育机构制度的类型

托育机构内部的制度主要有全园性制度、部门性制度、岗位责任制度和考核奖惩制度四大类型,这些构成了托育机构制度化的管理体系。

(1) 全园性制度。全园性制度不是针对某部门的,也不是针对某一个人的。例如,教职工职业道德规范、教职工从业行为规范等制度,是全园性质的,面向托育机构所有教职工,包括园长、主任、教师、保育人员、后勤人员等。全园性制度能够指导集体的共同活动,统一各类人员行为,有利于托育机构良好园风的建立。比如,某托育机构规定:园内所有教职工面对来访的家长或其他客人,一律保持微笑,态度亲和,给人宾至如归的感觉。

(2) 部门性制度。建立和完善托育机构各部门的制度,可以起到明确各层次、各部门的工作任务和职责,加强科学管理的作用。部门性制度主要有行政会议制度、卫生保健制度、保育制度、门卫制度、档案管理制度等。

(3) 岗位责任制度。岗位责任制度是托育机构各项制度的核心,是指根据工作岗位的性质和业务特点,明确规定岗位职责、权限,并按照规定的岗位绩效标准进

行考核及奖惩而建立起来的制度。岗位责任制度使每个工作岗位的职责明晰化,起着明确职责,调整和处理各岗位之间的职务、责任、权力关系的作用,使机构的各类人员能够在其位,行其事,尽其责。托育机构的岗位责任制度涉及某一个岗位中的每一个人,园长有园长岗位责任制度,门卫有门卫岗位责任制度。岗位责任制度应该遵循职能与岗位相统一的原则、职责与权力相统一的原则、考核与奖惩相一致的原则。

(4) 考核奖惩制度。奖励是对人的某种积极思想或正面行为给予明确肯定与表扬的机制,旨在鼓励并促使人们持续保持这种优良行为。惩罚则是对不符合组织规范、违背制度要求或损害组织利益的思想 and 行为进行否定的机制,其目的在于警示、纠正并预防此类行为再次发生。惩罚措施需遵循合法、公正、适度的原则,以确保其有效性,同时避免产生负面影响。在建立健全的管理制度基础上,建立配套的奖惩制度至关重要。它不仅能够明确功过、赏罚分明,还能够确保管理制度的有效贯彻落实。没有奖惩制度作为支撑,即便有再完善的管理制度,也可能因为缺乏执行力和约束力而出现有章不循的现象。此外,考核制度作为奖惩制度的重要组成部分,其作用是非常重要的。考核制度通过设定明确的目标、评估标准和考核周期,对员工的工作绩效进行全面、客观的评价。这一评价过程不仅关注员工的工作成果,还重视其工作态度、能力成长及团队合作等方面,为奖惩提供科学、合理的依据。通过考核,托育机构能够准确识别出表现优秀的员工,及时给予奖励和表彰;同时,也能发现员工工作中存在的问题和不足,采取相应的惩罚措施进行纠正和改进。因此,奖惩制度与考核制度是相互依存、相互促进的,只有将二者有机结合起来,才能形成一个完整、有效的管理体系,为托育机构的持续发展和员工的个人成长提供有力保障。

3. 制订托育机构制度的原则

制度是“依法治园”的重要依据,如果托育机构的制度本身存在诸多问题,势必会影响托育机构管理工作的开展。托育机构制度的制订是一项严肃且严谨的工作,不能主观臆断或草率从事。制订科学的托育机构制度应遵循以下原则。

(1) 合法性原则。托育机构制度的合法性是指托育机构各项制度的制订应遵循国家的法律法规,不得违背《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国教师法》《中华人民共和国未成年人保护法》《中华人民共和国消防法》等国家的法律法规。已经制订的制度,若与国家的法律法规相冲突,则是无效的,甚至是违法的。

(2) 可行性原则。不同的托育机构具有很大的差异性,同样的制度不一定适合所有的托育机构。所以在制订制度的时候不能盲目采用“拿来主义”,照搬照抄别的托育机构的制度。要结合本园的实际情况,考虑到师资水平、经济条件等客观因素,考虑到教职工的可接受性,制订出适合本园的制度,这样制订的制度才具有可行性。

(3) 民主性原则。民主性原则是指托育机构在拟定制度的时候应适当考虑教职员工的意见,调动教职员工参与托育机构管理的积极性与创造性,要坚持精心研究与广泛征求群众意见相结合。制订制度不能搞一言堂、家长制,不能是管理者单方面地决定。制度的拟定若有教职员工的参与,能够让管理者从多角度思考问题,集思广益,使制度更加完善,从而提高制度的可行性。管理者不能将托育机构的制度变为压制、束缚教职员工的手段,这容易引起教职员工的不满。由教职员工参与制订托育机构的制度,能更好地得到教职员工的认可,有利于制度的推广实施,并且能避免教职员工对制度产生逆反心理。

(4) 稳定性原则。制度具有一定的严肃性,一旦写成条文公布,就应该保持一定的稳定性,不能朝令夕改。这就要求管理者在制订制度的时候一定要反复斟酌、多次论证,使之成熟完善,而且具有可行性。制度经常变动,会让教职员工无所适从,质疑制度的权威性。制度的稳定性有利于教职员工发展良好的机构文化,有利于教职员工习惯成自然,从而能自觉遵守长期形成的行为规范。当然,制度不是一成不变的,随着制度本身生存条件的改变,制度也需要与时俱进。但是制度的废止与变更需要履行一定的程序,同时需要科学论证,这是一个严肃的过程。

(5) 精练性原则。制度的精练性是指制度条文应该简洁明了、言简意赅。制度不同于论文报告,不需要太多的分析和论证,只要在条文中说明应该怎么做就行。制度应条理清晰、内容明确、语言简洁,方便教职员工记忆和操作。

4. 实施托育机构制度的基本要点

制度的价值不在于“写在纸上,挂在墙上,念在嘴上”,而在于实施。再完善的制度如果不贯彻落实都只是废纸。因此,托育机构制度建设的落脚点在于能很好地贯彻落实制度。

为了更好地贯彻落实托育机构制度,使之达到预期效果,提高制度的执行力,需要注意以下几个要点。

(1) 实施前做好宣传工作。托育机构各项制度的实施需要做好宣传工作,目的是让教职员工知道制度的价值及内容。制度的实施会对教职员工的工作行为产生一定的影响,需要教职员工调整甚至改变业已形成的工作习惯。因为制度的强制性,教职员工不得不对当前的工作状态做出改变,这往往会导致教职员工产生逆反心理,无意识甚至有意识地去抵制制度的实施,使得制度在实施中大打折扣。制度不应该是外在的一种约束,应该是一种大家自觉遵守的行为规范。提前的宣传可以让大家知道制度的内容和意义,使制度广为人知、深入人心。有了前期的宣传工作,制度的实施才不会太突然,教职员工才能心悦诚服地接纳,也才能更好地形成自觉遵守的良好氛围。

(2) 加强监督和检查。托育机构制度的实施要做到“有法必依”,也就是指工作的开展必须按照制度的要求。制度主要是告诉大家应该做什么、不应该做什么,但

是如果大家没有按照制度的内容去做，或者即便做了不应该做的事情也无人管理的话，久而久之制度会成为摆设。因此，实施制度时应加强监管，管理者要加强指导和检查，严格要求制度的执行，做到凡事讲制度，工作有章可循。制度的实施也不要虎头蛇尾，前紧后松的管理方式会严重影响制度的执行力。

（3）制度面前人人平等。“其身正，不令而行；其身不正，虽令不从。”管理者应该做表率，以身作则，身体力行。只有管理者自己做到了遵守制度，下属才可能心甘情愿地遵守制度。如果管理者本身践踏制度，即便再三令五申，制度的执行力也会大大降低。托育机构制度的实施不仅仅针对一线教职工，制度面前人人平等，不能因人而异。凡是制度涉及的人，都不应该搞特殊化，这样方能增强制度的严肃性和约束力。

（二）岗位聘用与就职管理

1. 岗位聘用

托育机构在岗位聘用过程中，必须严格遵循国家和地方的相关规定与要求。所有拟聘用的工作人员必须具备完全民事行为能力，身心健康，热爱婴幼儿，并具备良好的职业道德。同时，托育机构必须对每一位应聘者进行严格的背景审查，包括但不限于无虐待儿童记录和无犯罪记录等，确保所有聘用人员都符合相关资格条件。

托育机构在岗位聘用过程中，应公开、公平、公正地选拔人才，不得有任何形式的歧视或偏袒。在确定聘用意向后，托育机构应依法与聘用人员签订劳动合同，明确双方的权利和义务，保障聘用人员的合法权益。

2. 就职管理

就职管理是托育机构在工作人员入职后开展的一系列管理活动，旨在确保工作人员能够迅速适应岗位，提高工作效率，同时保障托育机构的正常运营和婴幼儿的健康成长。

托育机构应制订完善的就职管理制度，包括但不限于入职培训、明确岗位职责、考核评估等。入职培训应涵盖托育机构的基本情况、工作流程、安全规范等内容，帮助工作人员快速熟悉工作环境。同时，托育机构应明确每个岗位的职责和要求，确保工作人员能够清楚地了解自己的工作任务和职责范围。

此外，托育机构还应定期对工作人员进行考核评估，了解他们的工作表现和存在的问题，及时进行调整和优化。对表现优秀的工作人员，应给予相应的奖励和激励；对存在问题的工作人员，应及时进行指导和帮助，必要时采取相应措施进行纠正或调整。

在就职管理过程中，托育机构还应加强对工作人员的法治教育，增强他们的法治意识，提升他们的职业素养。对任何违反规定或法律法规的行为，托育机构应做

到零容忍，严格按照相关规定和法律法规进行处理，确保托育机构的正常运营和婴幼儿的健康成长。

三、岗位职责

为了更好地发挥各部门的协同工作作用，保障服务品质，托育机构应制作组织机构图，合理安排岗位职责。

（一）管理岗位职责

1. 负责人岗位职责

- （1）负责托育机构的全面管理，主持全园工作。
- （2）主持制订全园工作计划和各项规章制度，确立分级管理目标，建立结构合理、灵活，反馈及时的科学管理机制；定期主持召开园务会，深入第一线检查各项工作实施情况。
- （3）负责全园教职工的聘任，调整园内工作人员结构，定期对园内工作人员进行考核并做出正确评估。
- （4）全面了解教育、教研、卫生保健管理情况，并根据实际情况及时调整，尽量减少工作中的失误。
- （5）全面掌握教职工的思想动态，开展经常性的政治和业务学习，提高教职工的修养；关心教职工的生活，改善其生存环境，维护其合法权益，增强向心力，提高凝聚力。
- （6）定期召开家长会，展示教育成果，宣传家教方法，听取家长意见，提高办园质量。

2. 管理人员岗位职责

- （1）严格遵守托育机构各项规章制度。
- （2）具体负责教学、后勤等人员的考核工作，制订工作计划，包括教具、备品的保管记录和领用记录，人员的考勤登记、考核登记，观察、分析、记录婴幼儿发展情况，等等。
- （3）主持召开每周教务会议，共同确定下周教学的工作重点。
- （4）努力钻研业务，每月带领教师进行业务学习和业务讨论，并做好记录，积极创编教案，制作教具，不断提高自身素质及水平。
- （5）坚持做好交接班工作，一般情况口头交接，重大情况要做书面交接。
- （6）做好家长工作，向家长宣传正确的教养方法，每周向家长公布本周及下周的教育内容，以便家长心中有数，积极配合。
- （7）认真做好教研活动记录和每周教育小结，每月写出质量较高的教育工作总

结1~2篇。

3. 招生人员岗位职责

(1) 基本要求：①负责招生接待的教师应着装大方得体，言谈举止优雅；②熟悉园所所有相关内容，包括集团介绍、园所介绍、经营模式、教育理念、教学特色、招生价格。

(2) 展示园所基本内容：流利地介绍班级一日生活流程、课程设置、师生配比、教学主题等。

(3) 招生：寻找、建立招生渠道，和潜在生家长建立联系，定期在渠道内放送信息，比如：介绍每月班级开展的结合节日、节气等中华优秀传统文化的特色活动，邀请潜在生参加；活动结束后，收集照片，写活动总结的文字稿件，通过微信、微博、官方网站等进行网络宣传。

(4) 热情接待来访家长，按入园要求提醒家长签到、洗手、进班体验。礼貌告知进班要求。

(5) 解答家长疑问，如遇解答不了的问题，可做记录，稍后进行回复。

(6) 清楚咨询、体验、报名、交费、进班的流程，并按照流程操作，不跳步骤。

4. 财务人员岗位职责

园所的财务主管一般由园所的经营者（或园长）担任，要求经营者具备一定的财务知识，而且需要不断提高财务管理的素养。为了不断扩大托育机构规模，经营者还需要建立资本运作与投融资方面的观念和知识体系。园所财务管理的具体工作岗位有会计和出纳。

（二）保育照护岗位职责

1. 主班保育人员岗位职责

(1) 严格遵守园所各项规章制度，服从园长、教学主任的管理。

(2) 负责本班婴幼儿的安全、保育、教学、卫生保健、家长工作等。

(3) 需要全面了解、尊重每个婴幼儿，并根据其发展水平及个性差异，制订相应的班务计划与保育照护计划，不断提高婴幼儿发展水平。

(4) 做好家长工作，每天与家长沟通婴幼儿在园的发展情况，在沟通中展现保育人员的专业素养，友好沟通。

(5) 调动班级保育人员的积极性，督促班级保育人员做好保育照护工作，不断提高班级保育人员的工作能力。

(6) 负责组织完成指定区域的卫生清洁、消毒等工作。

(7) 明确责任，对于班级管理中出现的问题，应勇于承担责任并及时处理。

(8) 根据实际情况，主班保育人员一般也会承担部分行政管理工作。

2. 配班保育人员岗位职责

- (1) 在主班保育人员的指导下，根据班级计划及每周安排配合组织保育照护活动，如课前准备工作、教具的制作、材料补充等。
- (2) 组织实施班级的活动。
- (3) 根据主班保育人员的要求，在班级活动中做好相关教学观察记录。
- (4) 与主班保育人员一起，根据不同节日教学主题，进行班级环境创设。
- (5) 负责本班教室、设备、环境及负责区域的清洁卫生消毒工作，保证婴幼儿活动环境舒适、整洁。
- (6) 根据园所安全规范要求，保证班内各种设施的使用安全。
- (7) 根据主班保育人员的安排准时参加班级会议，积极反馈发现的问题，提出问题，交流讨论在班级观察到的婴幼儿行为。
- (8) 积极完成各项学习培训，完成文案工作，如主题活动计划、每周观察记录、教育笔记等。

3. 育婴师岗位职责

- (1) 认真做好本班的环境清洁卫生工作。做到地面清洁无杂物，墙壁、边角无灰尘，盥洗室无臭味，洗手水盆无污渍。下班前清空班级垃圾，保持环境整洁、舒适，每月月底清洁班级玻璃一次。
- (2) 严格执行卫生消毒制度，掌握消毒液的配比方法和浓度，熟知班级常用物品的清洗消毒时间和方法，按照每日流程表操作，工作规范、到位，并及时填写班级物品消毒时间表。
- (3) 每周五完成玩具的清洗消毒，每月最后一个周五放学整理打包全班婴幼儿的被褥，通知家长拿回家清洗和暴晒，遇雨天等特殊原因顺延。
- (4) 全面做好婴幼儿的生活护理工作，如：在婴幼儿运动后及时指导、协助婴幼儿擦干净身上的汗水，提醒婴幼儿喝水；经常检查婴幼儿衣裤是否穿戴整齐（①不让婴幼儿穿湿衣物回家，如袖口、前襟、内裤不能是湿的；②确保婴幼儿内裤内衣穿戴整齐；③避免婴幼儿鞋子左右穿反，或穿过大过小的衣物）。遇有婴幼儿大小便到身上或床铺上，及时清洗、晾晒衣物或床铺，并与家长取得联系，让其带干净的衣物来园。
- (5) 对体弱儿、肥胖儿做好特殊护理。例如：每月计量身高体重；做好主食控制，肥胖儿先喝汤后吃饭，体弱儿先吃饭后喝汤；建立健康档案。
- (6) 妥善保管好婴幼儿在园的各类生活用品，衣物归放整齐，床铺平整。
- (7) 每学期结束前，及时清洗窗帘、钢琴套和餐具、玩具等班级物品并收纳整齐。
- (8) 要有安全意识。在班级或户外，育婴师时刻注意站位。育婴师应彼此分散，

面对婴幼儿，站在可以看到最多婴幼儿的不同位置，特别注意危险区域、大型滑梯和区域出入口，不聊天、不玩手机，专心与婴幼儿互动，关注婴幼儿的需求。

（9）关注婴幼儿生活的室内室外环境，遇有不安全因素，及时处理并向园长进行汇报。

4. 早教教师岗位职责

（1）跟踪早期教育和学前教育专业发展前沿理论与技术，收集、整理、编辑相关的专业资料。

（2）根据托育机构的资源确定课程表，做好充分的准备工作，并形成备课笔记。

（3）注意对课堂完整度和课堂气氛的把握，保证授课质量，并及时进行课堂总结。

（4）开展面向婴幼儿及家长的服务活动、市场主题活动、招生活动等，并负责试听、体验课的组织与授课工作。

（5）做好0～3岁婴幼儿的早期发展评估及家长指导，积极做好婴幼儿及家长的回访与维护工作，尽量杜绝延课现象。

（6）负责教具、教室等硬件维护工作，每日清洁当日使用的教具，每月月末做一次大型清理。

（7）协助园所实现每月销售目标。

（8）积极参与总园提供的在职训练。

（三）卫生膳食岗位职责

1. 保健人员岗位职责

（1）在园长或主任的领导下，负责制订学期卫生工作保健计划、季节性防病计划，并按时进行预防接种工作。

（2）严格执行婴幼儿入园及定期检查制度，做好每日晨、午、晚间检查，定期做身高、体重测量和分析工作，掌握各班婴幼儿的健康情况，发现问题后分析研究，采取措施，及时解决。特别对体弱儿及营养不良婴幼儿要加强护理，给予必要的照顾，根据不同情况，采取不同措施使其逐步增强体质。

（3）做好传染病的防治工作，发现传染病要做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，做好消毒及检疫工作。

（4）负责小伤小病的诊断治疗工作，争取做到一般疾病园内治疗。

（5）管理好婴幼儿的膳食，检查每周食谱质量，指导并监督炊事员做好饮食卫生与食具消毒卫生工作。

（6）研究调配和改善婴幼儿膳食，开展膳食调查和营养计算，检查饮食、环境

卫生，抓好厨房的营养卫生监督，做好食物的检验，确定每周食谱，保证婴幼儿有足够的营养。

（7）负责督促各班搞好卫生保健、消毒隔离及环境卫生工作，定期进行全园的卫生保健、消毒隔离、环境卫生的检查，做好分析评比工作。

（8）编制并填写日常保健工作的各项记录表格，积累资料，做好各种统计分析，不断改进婴幼儿保健工作质量。

（9）注意园内环境卫生安全，定期巡视检查，发现隐患后及时采取措施，避免危险事故的发生。

（10）负责药物的保管、登记、使用、账目管理，并管理隔离室婴幼儿的护理工作，做好患病婴幼儿的观察记录及消毒隔离工作。

（11）组织保育人员、炊事员进行保育业务的学习，定期向家长及托育机构工作人员宣传保健和防病知识，并指导保育人员做好婴幼儿体格锻炼。认真做好医务监督工作。

（12）组织新参加工作的保育人员进行就职前的全面体格检查。

（13）完成园长（主任）交办的其他工作。

2. 厨师岗位职责

（1）负责厨房管理工作，认真履行岗位职责，遵守各项规章制度，带领工作人员完成伙食保障任务。

（2）严格执行《中华人民共和国食品安全法》，做好日常饮食工作、室内外环境卫生及个人卫生，定期组织检查，保证卫生质量。

（3）严格按照保健人员要求执行每周的菜品计划，掌握主、副食品的数量、质量和品种轮换。保证就餐品种齐全，花样繁多。

（4）采购渠道透明，能够确保原材料新鲜、品质高。分类、分架隔离存放食物，定期检查并及时处理变质原材料。

（5）掌握每天餐点的成本核算情况，检查生产中的每个环节，杜绝原材料浪费情况发生。

（6）负责厨房人员操作质量的检查，对违规操作及时纠正，及时处理不符合质量要求的成品、半成品。每日用餐时，组织协调人员分工，组织好开饭及收尾工作。

（7）增强安全意识，加强水、电、气等的管理，做好安全防范检查，消除安全隐患。

（8）定期进行员工走访，征求员工对伙食的建议和要求，及时将情况汇报给上级。

（9）加强业务学习，不断提高工作觉悟和业务技能。

（10）完成领导交办的其他事务。

（四）后勤保障岗位职责

1. 总务人员岗位职责

- （1）每学期制订与本职工作相关的工作计划和小结。
- （2）购置园所教育教学、开展各项工作所需的物品，保证质量，确保园所各项工作的开展，同时确保合理使用有限的经费，既要满足一线的需要，又要勤俭节约。
- （3）有效整理园所已有的财产，及时为一线提供各种所需物品。新购入物品凭发票入账，保证领用或借出物品手续齐全，领用人和借用人必须签名。
- （4）做好婴幼儿物品发放及参加各种活动人数的记录、统计工作。在代办费的使用上与出纳协调好。
- （5）管理园所财产，负责设立固定资产、低值耐久品、消耗品的三大账册，并设立相应的明细账。按学期定期清点，做到账实相符。
- （6）负责办理固定资产报废、报损申请手续及相关工作。
- （7）能为园所各项活动的按时、高质量开展提供场地、物品，并能及时拿出、收回物品，及时整理场地。
- （8）负责园所的硬件设施、保教设备及办公用品的日常维护保养和维修工作，确保设备正常运行。
- （9）负责园所的各项改建、装修任务。
- （10）负责园所安全检查工作（门卫、消防设施设备的安全使用和保养等）。能和安全工作小组一起检查全园环境卫生、设施安全、物品秩序。保持园所环境卫生和安全。
- （11）负责园所用车安排，保证婴幼儿外出活动用车安全。
- （12）做好各部门的协调工作，同事间团结协作，提高工作效率。完成领导委托的临时性工作及突击性工作。
- （13）负责园所各大活动、公开教学活动的摄像和资料保存（刻录等）。
- （14）负责园所各大活动、公开教学活动的准备等工作。
- （15）做好体育运动器具的整理、维修、调配、清洁工作。
- （16）做好储藏室的整理工作。

2. 安保人员岗位职责

- （1）门卫必须坚守岗位，按时开关大门。
- （2）婴幼儿出入园门要有大人陪伴，防止幼儿独自跑出托育机构。
- （3）非本园人员不能随意出入托育机构，有陌生人出入要询问，因公来访登记后方可入园。
- （4）携带包裹、行李及其他贵重物品的，必须由有关负责人开出证明，由门卫进行核对后方可带出。

- (5) 做好托育机构园内的环境卫生及绿化工作,保持园内美观整洁。
- (6) 发现园内各处设施有脏乱现象或不安全现象要及时采取相关措施。

3. 后勤人员岗位职责

(1) 在园务计划的指导下,主动参与托育机构保育、保健、膳食营养工作,落实托育机构计划和管理培养目标。

(2) 在幼教法规、文件和托育机构总体目标的指引下,制订切实可行的后勤工作计划,期末认真做好总结。

(3) 坚持“预防为主,增强为主”的原则,组织后勤组人员定期和不定期开展业务学习,分析婴幼儿健康状况,树立为教育服务、为婴幼儿服务、为家长服务的观念,对保健工作管理措施提出建议,认真督促和检查各项后勤制度的落实情况,并及时向园长反馈信息。

(4) 经常性检查督促各后勤岗位职责的落实情况,带领后勤人员钻研业务。强调规范操作,努力增强各岗位人员的责任心和安全意识,创设整洁优美的环境。

(5) 关心托育机构设施设备的添置、检查、维修工作,将不安全因素扼杀在萌芽状态。

(6) 做好后勤各类资料的积累、整理和归档工作。

(7) 配合园长做好各后勤人员的考核评定工作。

4. 仓库保管员岗位职责

(1) 自觉学习仓库管理工作的基本技能。

(2) 严格执行领物制度,购入物品先验收,方能入库,登记入账后方可领用,领用物品遵守签字程序,不得浪费和人为损坏物品。

(3) 负责各班级财产用品的登记,做好假期班级财产交接的资料验收,并做好签字记录。

(4) 定期进行财产清点工作,做到账物相符,发现缺少要查明原因,固定资产报损、报废必须办理手续。

(5) 外单位借用公物必须经园领导同意,借条由保管员备查,归还时必须经保管员检查,如有损坏,必须赔偿。

(6) 熟悉仓库物品存放的位置,凡有检查,必须及时提供所需物品。

(7) 按卫生、安全要求做好仓库防火和防盗工作,确保仓库的安全。

(8) 兼做领导安排的其他工作时,按岗位要求履行职责。

(9) 负责园内物品维修工作。

(10) 负责资料装订工作。



学以致用

谈一谈你对托育机构各岗位职责的认识与理解。

任务三 机构发展与员工培训

情景导入

李老师为人正直，活泼大方，热爱幼教，业务精通，深受教职工、家长和小朋友的喜爱，还能为托育机构的工作献计献策，年年被评为优秀员工。

最近，该机构引入了一套全新的教学系统，组织老师课下集体学习。李老师认为先前的教育方式没有问题，没有必要学习新系统，集体学习还占用了老师们的休息时间，影响教学。园长听到李老师的意见后，和她说：“目前机构规模越来越大，招收的老师也会越来越多，加强系统建设，可以让新老师迅速适应教学工作。虽然对老教师而言是教学方式的改变，但是对机构来说是向好发展的趋势。”李老师听后明白了园长的意思，在休息时间也带头组织同事进行学习。

思考

引入新的教学系统对托育机构的发展有什么作用？

一、托育机构发展规划

制订托育机构发展规划是对托育机构未来一段时间内的发展目标、策略、路径及实施步骤进行系统谋划和设计的过程。它不仅是机构管理的重要组成部分，更是确保机构长期稳定发展的关键举措。通过制订发展规划，托育机构能够明确自身的发展定位和方向，有效应对市场变化，实现可持续发展。

发展规划的制订和实施对于托育机构来说具有多方面的积极意义。首先，它有助于机构内部资源的优化配置，确保人力、物力、财力等要素得到充分合理的利用。其次，发展规划能够提升机构的服务质量，通过制订明确的服务标准和改进措施，机构能够不断提升托育服务的专业化、规范化和精细化水平。此外，发展规划还能帮助机构更好地应对市场变化，把握发展机遇，增强市场竞争力。

（一）托育机构发展规划的主要内容

1. 机构定位与发展目标

明确托育机构的类型、服务对象、服务特色等，并根据市场需求和机构自身条

件制订合理的发展目标，包括短期、中期和长期目标。

2. 设施建设与改善计划

对托育机构的场地、设施、环境等进行全面评估，提出改善和提升的具体计划，确保满足婴幼儿的成长需求和家长的期望。

3. 人员配置与培训方案

根据发展目标和服务需求，合理配置人员，明确岗位职责和任职要求。同时，制订员工培训计划，提升员工的专业素养和综合能力。

4. 课程设置与教学体系

根据婴幼儿的身心发展特点和家长的期望，设计科学的课程体系和教学计划，确保婴幼儿在托育机构中得到全面的发展和照顾。

5. 市场拓展与品牌建设

分析托育服务市场的发展趋势和竞争格局，制订市场拓展策略，提升托育机构的知名度和影响力。同时，加强品牌建设，树立托育机构的良好形象和口碑。

（二）托育机构发展规划的制订方法与步骤

制订托育机构发展规划需要遵循一定的方法和步骤。

1. 分析机构的外部条件

进行深入的市场调研和需求分析，了解行业发展趋势、托育服务市场需求及最新的相关政策。坚持政策引导，顺应市场需要，有针对性地建设与提高。

2. 分析机构的内部条件和优劣势

机构的内部条件包括机构当前建设规模、环境资源、婴幼儿人数，以及教职工人数、学历水平和任职资格等内容。优势可以从当前的办学理念、特色和成效进行分析，劣势则包括当前与行业内其他机构相比的不足之处等。深入分析机构内部条件与优劣势可以帮助机构明确自身的定位，进而与市场需求和行业同类情况进行对比，确定下一步的发展方向。

3. 制订具体的发展目标和实施计划

制订合理的短期、中期、长期目标，针对每个目标列出改善和提升的具体计划，细化计划中的各项任务和措施，同时建立监测评估机制，对规划的实施过程进行监督和评估，确保规划的有效实施和目标达成。

通过掌握这些制订方法和步骤，托育机构的管理者可以更好地掌握制订规划的基本技能，为机构的长期稳定发展奠定坚实基础。

二、保育人员培训

托育机构应当建立保育人员岗前培训和定期培训制度，通过集中培训、在线学习等方式，不断提高保育人员的专业能力、职业道德和心理健康水平。在婴幼儿托育需求视野下，要想培养出更多高质量的专业人才，就必须关注师资团队的建设。托育机构管理者需要认识到专业教师团队建设的重要意义，在日常工作的开展中，需利用现有资源条件，尽可能多地开展教师培训工作，切实有效地提升教师团队的专业素质。结合婴幼儿托育行业的发展实际，让教师团队的培训工作落到实处，确保教师团队更好地把握行业发展的现实需求，以便教师团队在教学工作中能够做出相应的优化与升级，更好地完善教学方法和教学理念。在条件允许的情况下，可以组织托育机构之间进行交流活动，以便更好地夯实教师团队的专业素质，确保教师团队的教学理念和教学方法与时俱进，切实有效地推动托育机构高质量、专业化发展。

（一）学习研讨制度

- （1）每周安排一次学习和教研活动。
- （2）学习时做到严肃认真，不迟到、不早退、不闲聊，积极参与讨论，认真做好记录。无特殊情况不得请假。
- （3）外出学习时，事先准备好笔记本，做好记录并主动向领导汇报。
- （4）每月举行一次班级工作汇报，每月写一篇教育笔记，每学期进行1～2次相互观摩活动。
- （5）各年级组根据园所计划的培养目标，结合托育机构实际情况，制订学期教研计划，及时吸取国内外托育信息，有计划地组织保育人员搜集、整理、编写资料，定期组织学习与讨论，并在实践中探索，不断交流总结经验，使教研活动有针对性、有特色。
- （6）园长（或保育主任）定期或不定期抽查保育人员的教育计划、教育笔记，检查一日活动或某个生活环节，及时与保育人员交换意见。
- （7）每学期进行一次园、班级全面总结。每学年进行一次教育教学专题总结并将其载入个人档案资料。评选出优秀总结，装订成册，并给予表彰奖励。

（二）保育人员阶梯培养制度

为了提高全体保育人员实施素质教育的能力水平，要努力使保育人员了解前沿理论动态，拓展新的教育基础理论，学习并掌握最新的婴幼儿教育理念，研究托育保育教育活动、婴幼儿护理的规律，增强专业技能，以提高素质，不断为婴幼儿保育工作添砖加瓦。可以制订如下保育人员阶梯培养制度。

- （1）托育机构管理者在学期初根据园务计划制订本学期培训计划，并将培训计

划告知保育人员。

(2) 加强保育人员的师德修养,鼓励保育人员通过理论与实际相结合,分领域进行教研,提高保育人员专业水平和实际操作的能力。

(3) 鼓励保育人员利用业余时间进修或学习,鼓励保育人员进行自我培训、自我提高,形成某一方面的突出特长。

(4) 加强青年保育人员队伍建设,开展“结对子”教研活动,通过观摩、研讨提高保育人员的组织能力。

(5) 根据《3岁以下婴幼儿健康养育照护指南(试行)》等相关文件要求,结合本机构婴幼儿实际拟定教研重点,给予保育人员实际帮助。

(6) 提倡互帮、互学,有经验的保育人员要对新入行的保育人员或经验不足的保育人员进行传、帮、带。

(7) 应根据制订的培训计划组织保育人员开展业务学习,使保育人员不断获得新信息和了解自身不足,不断提高自身保育能力。

(8) 进行保育人员岗位技能竞赛,表扬先进,推广经验。

(9) 每学期至少开展一次保育论坛,增强保育人员保教意识。

(三) 跟岗培训制度

(1) 学习人员严格按照培训的作息时间表上下班,有事必须提前履行请假手续。自觉遵守培训的各项规章制度和行为规范,加强自我教育,遵守培训纪律,服从管理。

(2) 学习人员学习时要端正学习态度,严格遵守培训纪律。对于在培训期间因不遵守培训相关纪律或规章制度等被培训单位通报批评的,或因个人主观原因未能坚持到培训结束的,将进行严肃处理。

(3) 学习人员跟岗培训结束后,进行跟岗培训考核鉴定,考核鉴定结果将被上报主管部门。

(4) 学习人员跟岗培训要带着自己在教学中遇到的问题和困惑,在培训中主动求得专家或优秀员工的解答和指点。

(5) 学习人员要按跟岗培训的要求,积极参加各项学习活动,认真记录见闻,积极撰写心得体会,努力完成培训的各项任务,并向领导汇报学习情况。

(6) 学习人员要积极主动向指导教师请教,及时向指导教师汇报自己的学习体会和调整学习计划。

(7) 学习人员跟岗培训结束后,要做好以下工作:①要认真整理培训内容,形成内容翔实、完整的心得体会并上交,同时还要在园所相关的教研活动中与其他人员进行交流分享;②在以后的工作中要结合婴幼儿实际,运用学到的方法和理念,整合教学资源,及时推广专家、优秀员工等的新思路、新方法,达到培训成果的共

享；③学习人员跟岗培训期间的听课记录、教案、管理手册等各项材料，要及时上交检查存档。

（四）外出培训学习制度

为了更好地提高保育人员的业务水平，推进其专业化成长，使每次学习的资源能让全体保育人员共享，使每次学习活动达到学有所获、学有所值的目的；也为了规范对园所外出培训学习的管理，使全体保育人员能按照园所的制度进行工作、教研和学习，树立保育人员良好的形象；同时，为了规范园所保育人员外出培训学习的相关制度，维护保育人员研训机会的公正与公平，做到有序、有效培养保育人员，托育机构应制订保育人员外出培训学习及汇报制度。

1. 保育人员外出培训学习的原则

园所根据实际情况有计划地派出保育人员参加各类学习、研讨、培训，参加的保育人员依据园所有关规定或经园方批准后方可外出。

2. 保育人员外出培训学习的有关程序

（1）推荐。对外派培训人员的选拔应根据培训内容和保育人员的专业特点综合考虑，遵循保育人员以学科教研组、备课组为单位轮流外出的原则。推荐学习人员要本着公正公平的原则，保证让绝大多数保育人员有外出培训学习的机会。推荐学习人员要明确外出培训学习的目标和方向，要坚持为园所发展、为保育人员发展服务的原则。

（2）审批和请假。保育人员外出培训学习，由个人先向办公室领取保育人员外出培训学习登记凭证，填写相关内容，并自行按园所有关规定办理好请假手续，妥善安排好外出期间的教学和工作岗位事宜。本人没有安排好工作导致的一切教学影响，由本人负责。

（3）备案。对外出参加各级培训学习的保育人员，由办公室进行登记，做到保育人员外出培训有据可查，负责人要对相关的消费凭证进行认真复印和登记。

3. 外出培训学习返园后的有关工作

凡外出培训学习的保育人员，返园后必须在一周内将学习情况向上级领导进行口头汇报，对相关学科或部门提出可行性建议，并上交保育人员外出培训学习登记凭证和书面总结报告或心得体会等书面材料，完成登记备案。

上级领导要对保育人员的学习报告进行审阅、存档，并根据保育人员外出培训学习登记凭证和相关培训学时证明登记保育人员培训学时。

上级领导安排合适时间，通过在教研组或园所汇报交流中上汇报课、做业务讲座等形式，向园内其他保育人员传达学习的精神实质，传递新信息，使全体保育人员了解新动态。

外出培训学习费用在上交保育人员外出培训学习登记凭证和学习报告后才能按照财务规定予以报销。

4. 外出学习人员注意事项

- (1) 外出学习人员代表园所，要注意个人形象，不能做有损园所名誉的行为。
- (2) 外出学习人员以提升专业素养为目标，必须严格遵守学习纪律和要求，不得提前离开。
- (3) 外出学习时应认真做好学习笔记，多与其他保育人员交流，掌握最新信息；要积极参与交流活动，发表自己的见解，最大程度地提高学习效果。
- (4) 学习活动结束后要立即返园，不得延长时间，耽误工作。凡不按时返回者，经核查，将按旷工处理。
- (5) 外出学习人员要重视人身安全和财物安全，确保旅途平安。



学以致用

尝试画一幅托育机构管理网络图。



“医育结合”办托育

2024年4月,福建省厦门市海沧区卫生健康局在该区某托育中心举办了“医育结合”集体签约仪式。

海沧区有32家备案托育机构,已全部实现“医育结合”签约。海沧区目前正在推行“1+4+N”婴幼儿养育照护服务模式,其中的“1”是指海沧区妇幼保健院,“4”是指4个社区卫生服务中心,“N”则是指托育机构。

“签约后,社区卫生服务中心派出1名专业医生,来当健康指导员,支援我们的托育班。”某幼儿园园长刘老师介绍:“健康指导员帮我们为不同年龄段的托育孩子建立起儿童照护档案,包含照护日记、健康成长监测、养育照护方案等内容,并与婴幼儿健康管理档案互为补充,医与育信息有序对接,及时发现偏差,及时指导纠正。”

健康指导员对园内各项细节做到不放松,他们帮幼儿园完善母乳、配方乳接收贮存使用制度,以及环境安全每日排查制度。健康指导员还对相关工作人员进行了专门的婴幼儿意外伤害急救培训,做到让老师安心、家长放心。

2022年,海沧区依托区妇幼保健院,成立海沧区婴幼儿养育照护规范化指导中心,并试点与辖区3家托育园完成“医育结合”签约。区妇幼保健院向签约园派驻兼职健康指导员,组建健康服务团队,为签约园提供“五个一”健康服务,即一套婴幼儿生长发育监测、一系列家庭教育讲座、一对一家庭养育指导、一条绿色就诊通道、一系列儿童健康手册,以此来推动科学育儿理念进园所、进家庭。

2024年3月,区妇幼保健院与某托育中心合作,在原有“五个一”健康服务基础上,围绕“良好的健康、充足的营养、安全保障、回应性照护、早期学习的机会”这五大养育照护核心内容,在该托育中心打造“婴幼儿养育照护实训示范点”,推进养育照护向精细化、个性化方面拓展,让家长能更加具象地掌握科学养育照护知识。

海沧区政府相关负责人表示,“医育结合”不仅有助于提高托育服务质量,更是促进婴幼儿全面健康成长的重要途径,全区将以此次签约为新的起点,继续秉承“以儿童为中心”的服务理念,不断充实由“医、防、育”专家组成的海沧区婴幼儿养育照护队伍,建设一批“婴幼儿养育照护实训基地(点)”。

(资料来源:中国教育新闻网,2024年4月23日,有删改)



制订托育机构发展规划方案

活动说明:

目前,我国托育机构建设发展整体向好,在政策鼓励、社会需要、标准完善的行业环境下,托育机构应科学经营,积极响应政策,迎合社会需要,符合标准规定,这样才能健康发展。

活动步骤:

(1) 4~6人一组,模拟建设一个托育机构,并进行机构内管理人员分配与部门建设。

(2) 调研市场需求,结合托育机构人员设置情况,制订一个托育机构发展规划方案,要求内容全面、各部门都参与。

(3) 每个小组选一位代表在班级内进行演讲展示,其他组可对演讲小组提出建议与质疑。

活动总结:

通过本次活动,切实认识到托育机构中队伍建设的重要性,深入了解托育机构中各部门人员的职责与工作要求,明确个人在后续的学习工作中的发展方向与目标。



项目评价

学习任务	自我评价(优/良/差)	教师评价(优/良/差)
知识掌握情况		
活动完成情况		
个人收获		