



项目一 绪 论

【学习目标】 / 2

【学习内容】 / 2

任务一 旅游应用文的概述 / 2

任务二 旅游应用文的写作基础 / 7

任务三 旅游应用文的写作要求 / 30

项目二 旅游行政文书

【学习目标】 / 34

【学习内容】 / 34

任务一 决定与通知 / 34

任务二 通报与报告 / 46

任务三 请示与批复 / 57

任务四 意见与函 / 64

任务五 会议纪要 / 73

项目三 旅游事务文书

【学习目标】 / 80

【学习内容】 / 80

任务一 计划与总结 / 80

任务二 讲话稿 / 91

任务三 海报与启事 / 95

任务四 条据与传真 / 101

项目四 旅游介绍文书

【学习目标】 / 110

【学习内容】 / 110

任务一 景区、景点介绍 / 110

任务二 旅游指南 / 115

任务三 导游词 / 120

任务四 旅游商品说明书 / 125

任务五 旅游宣传片解说词 / 128

项目五 旅游传媒文书

【学习目标】 / 136

【学习内容】 / 136

任务一 旅游消息 / 136

任务二 旅游通讯 / 142

任务三 旅游简报 / 150

任务四 旅游评论 / 154

项目六 旅游礼仪文书

【学习目标】 / 160

【学习内容】 / 160

任务一 请柬与邀请信 / 160

任务二 感谢信与道歉信 / 166

任务三 贺信 / 172

任务四 答谢词与祝词 / 176

任务五 导游欢迎词 / 182

任务六 导游欢送词 / 186

项目七 旅游报告文书

【学习目标】 / 192

【学习内容】 / 192

任务一 旅游市场调查报告 / 192

任务二 旅游经济活动分析报告 / 204

任务三 旅游市场预测报告 / 209

项目八 旅游商务文书

【学习目标】 / 216

【学习内容】 / 216

任务一 旅游合同 / 216

任务二 旅游意向书 / 221

任务三 旅游招标书 / 225

任务四 旅游投标书 / 230

任务五 旅游策划书 / 235

项目九 旅游法律文书

【学习目标】 / 242

【学习内容】 / 242

任务一 旅游投诉书 / 242

任务二 旅游起诉书 / 247

任务三 旅游答辩状 / 250

项目十 旅游职场文书

【学习目标】 / 256

【学习内容】 / 256

任务一 个人简历 / 256

任务二 求职信 / 261

任务三 辞职信 / 266

任务四 竞聘演讲稿 / 269

任务五 述职报告 / 273

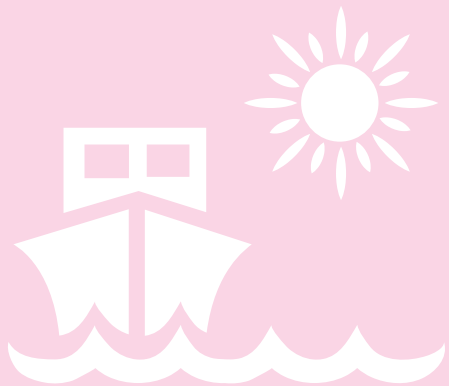
参考文献



项目一

绪 论

应用文是人们在工作、学习和生活中为处理公私事务而经常使用的具有一定惯用格式的文体，旅游应用文是应用文的一个分支，它适用于旅游管理行业的日常事务文书写作。通过对旅游应用文的写作，不仅能够准确地表达自己的思想和意愿，还能丰富知识，开阔视野，提高学习、工作、生活中应对各种场合的文案写作能力，更能为日后工作中自如地处理旅游事务和协调、沟通各部门工作打下坚实基础。





学习目标

知识目标

1. 了解应用文的特点和作用。
2. 掌握旅游应用文的基础知识。
3. 掌握旅游应用文写作的要求和写作方法。

技能目标

1. 掌握旅游应用文的构成要素和常见结构。
2. 能自如地运用旅游应用文的相关表达方式。

学习内容

1. 旅游应用文的概念、特点和作用。
2. 旅游应用文的构成要素和表达方式。
3. 旅游应用文的写作要求和写作方法。

任务一 旅游应用文的概述

任务引入

旅游应用文与科技应用文、财经应用文等应用文体一样，是应用文总体的一部分。用一个比喻来讲，如果应用文是一棵大树，旅游应用文则是这棵大树上的一个分枝，它是应用文体在旅游行业的具体应用，也就是以应用文体的形式、写作规律表达旅游行业的具体内容，为旅游事业服务。旅游应用文是旅游的信息载体和交往工具，融入到了社会政治、经济、文化生活等各个领域，也是旅游人才个人能力和素质的体现，正逐渐被纳入旅游人才评价标准的视野。

任务分析

要掌握好旅游应用文写作的方法，在现实生活中能够熟练地应对各种场合的文案写作能力，首先必须了解旅游应用文的概念和特点。



一、旅游应用文的源流

“文章之始，多缘实用。”应用文是一种起源很早的文体。在我国最古老的规范文字甲骨文中，那些以卜辞指导生产和生活的“占卜文书”，就是最古老的应用文。

应用文体古已有之，但是，应用文之名称出现较晚。在南朝宋范曄等撰的《后汉书·刘陶传》中，出现了“公文”的名称：“但更相告语，莫肯公文。”应用文的名称，则见于清代刘熙载《艺概·文概》：“文有辞命一体”，“辞命体，推之即可为一切应用之文。应用文有上行，有平行，有下行。重其辞乃所以重其实也。”

我国的旅游活动历史悠久，为旅游活动服务的旅游应用文也有悠久的历史。《尚书·周书》中有《告四方旅游》一文：“四方旅游，旁生忻通，津济道宿，所至如归。弊租轻，乃作毋以行其子；易姿贵贱，以均游旅……”可视为最早的关于旅游的告示。明代田汝成的《西湖游览志》、清康熙年间的《示我周行》，则颇似今天的旅游指南。

二、旅游应用文的概念

应用文是各类企事业单位、机关团体和个人在工作、学习和日常生活等社会活动中用以处理各种公私事务、传递交流信息、解决实际问题所使用的具有直接实用价值、格式规范、语言简约的多种文体的统称，是人们交流思想、互通情况、解决问题、处理事务的工具。

旅游应用文是应用文的一个分支，是在旅游酒店行业中应用得最多的实用文体。它是各旅游单位、部门、从业人员之间和其他行业的单位、部门、从业人员之间办理旅游公务，处理旅游服务业时所使用的应用文。它既有一般应用文的基本性质，又有旅游行业、旅游工作和旅游活动的特性。

旅游应用文包含的体裁种类繁多，从大类上来说，有旅游行政文书、旅游事务文书、旅游介绍文书、旅游传媒文书、旅游礼仪文书、旅游报告文书、旅游商务文书、旅游法律文书、旅游职场文书等。从体裁、种类来看，则有不下数百种之多。

三、旅游应用文的特点

旅游应用文作为应用文的一个分支，既有一般应用文的特点，又有旅游行业工作、活动的特性。总体而言，旅游应用文应具有以下特点：

1. 实用性

所谓“实用性”，就是解决实际问题。应用文的写作目的就是为处理某些事务，应用文是为用而写，写了能用，它与文学作品只供人们阅读欣赏。旅游应用文是实际运



用到旅游工作和活动中去的工具，它的首要特点也是实用性。

旅游应用文的实用性首先表现在撰写目的上，它是用来解决旅游工作和生活中的实际问题的。比如，旅游企业经营管理中会运用到的计划、总结、调查报告、广告、宣传片，等等；旅游研究机构和教育培训机构开展科研、教学、咨询服务会用到的市场调查报告、旅游经济活动分析、旅游市场预测报告，等等；一般旅游者在旅游活动会接触使用到的旅游合同、旅游指南，等等。这些应用文都是用于帮助人们解决一些实际问题。

总之，旅游工作和活动的开展，旅游事业的建设和发展，都离不开旅游应用文。

2. 规范性

旅游应用文是要讲究规范性的。一般性的文章，尤其是诗歌、小说、散文等，文无定体，崇尚自由创作，在立意、选材、结构、表现手法等方面随意性较大，鼓励作者充分发挥创作的才能。而旅游应用文则不然，必须遵守惯用的格式、基本形态、构成要素和语言体式。

首先是文章体裁的规范性。比如说旅游通讯是记叙体裁，旅游评论是议论体裁，旅游指南、旅游商品说明书是说明体裁等，这些都是已经形成的规范，必须遵守。

其次是写作格式的规范性。旅游应用文的写作格式大部分都是固定的，内容是限定的，一些习惯用语也是固定的。比如在写作公文时，公文的标题如何写、各部分内容如何写、如何落款、格式如何安排、如何用印等都有严格的规定。就拿标题来说，其中的公文标准式标题，一般由制文单位、事由与文种三部分构成，单位和事由之间加介词“关于”，事由和文种之间加结构助词“的”，如从国家旅游局关于2015年第二季度全国旅行统计调查情况的公报。不论哪个单位什么事由的旅游应用文，若采用标准式标题，均是这一格式。旅游应用文的文面格式有两种情况：一种是已固化并被指定的规范格式，如公文格式、合同格式、法律文书格式等；另一种是惯用格式，虽没有严格的规定，但格式比较稳定，如一些介绍文书、事务文书等。

3. 真实性

旅游应用文的实用性决定了它的内容必须是真实可靠的，要符合客观实际。文学作品可以虚构，文学作品中的人不等于现实生活的原形，故事中的情节也不是照搬生活的，它是来源于生活但是又高于生活的。但是，旅游应用文是一种解决实际问题的文体，它必须如实地反映客观生活，而且必须准确无误，不可凭空虚构，要以诚实、诚信为基础，实事求是，决不能弄虚作假。如：

在这则招标公告中，有关项目内容、投标资格、投标时间描述的文字、数据必须真实、准确、不得虚构，否则容易误导相关投标公司。

当然，旅游应用文的真实性也包括语言的准确性。一般来说，旅游应用文的语言要求和一般应用文相同：准确、严谨、简洁、得体。所以，旅游应用文所涉及的人物、事件、地点、时间、数字，都必须是真实、准确、可靠的。

湖北旅游微信公众平台运营招标公告

根据《省旅游局机关商品和服务采购管理办法》，湖北省旅游信息中心拟就“湖北旅游”微信公众平台运营进行招标采购。欢迎具有提供标的服务能力的公司投标。

一、项目名称

“湖北旅游”微信公众平台运营

二、项目内容

1. “湖北旅游”微信公众平台运营 12 个月。具体负责平台信息采集、图文编发（每周编发不低于 3 次、不少于 12 篇，其中原创不少于 3 篇）。

2. 安排专人参与线下旅游活动推广。

3. 承接省旅游局 200 人会议，提供会场及会议服务 1 次。

4. 为“湖北旅游新媒体联盟”成员提供线上线下免费微信运营讲座和诊断服务（不少于 10 次）。

5. 与国内权威数据供应商合作，每周定期发布“湖北旅游新媒体影响力排行榜”。

6. 与省内旅游院校（或专业）合作，开展“旅游+互联网”创新创业人才培养，撰写人才培养方案，并负责实施。

三、项目经费

本项目最高限价：含税总价 6 万元。

四、付款方式

按合同约定支付。

五、投标资格

1. 应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

2. 须在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格。

3. 具有履行合同所必需的编辑力量 and 专业的网络媒体运行能力。项目合作周期内，投标人需针对本项目提供至少 1 名派驻省旅游信息中心的驻点工作人员。

4. 2013 年至今，有过同类项目经验（合同金额要求累计 15 万元以上），并提供相关合同复印件等证明材料。

六、投标时间及要求

自即日起至 2015 年 10 月 10 日 17:00 前向湖北省旅游信息中心报名，并提交团队构成、项目计划书、报价，以及相关证明材料（复印件，原件备查）。

七、评标时间及地点

评标时间：电话通知。

评标地点：省旅游局。

八、评标原则和方法

本项目评标按照公开、公平、公正的原则进行。由省旅游局规财处、监察室、信息中心组成工作专班按照项目报价、团队构成、团队经历、项目计划可行性等综合得分情况确定中标单位。在评标过程中，可结合具体情况请投标单位进行答辩性说明。



湖北省旅游局联系人：郭为军
联系方式：027-87124725
地址：湖北省武汉市武昌区中北路98号

湖北省旅游局
2015年9月30日

4. 时效性

应用文的性质和写作目的决定了应用文的时效性，一般来说，旅游应用文都是在特定的时间来处理特定的问题，它的成文时间和使用时间都有一定的限定。具体说来，旅游应用文的时效性表现在两个方面：

一是旅游应用文的撰写时间要及时，速度要快。为适应旅游发展的形势，抓住时机，旅游应用文的写作必须迅速及时。不及时发文或事过境迁再放马后炮，使信息失效，就会失去其实用价值。

二是旅游应用文要解决实际问题，要想解决实际问题取得好的效果，必须注意时间、效率，讲究时效性。否则，就会造成损失。比如旅游招标书，既有明确的目标，又有明确的时限，如果不能如期完成上交，必然会造成经济损失。

总之，旅游应用文的写作，应该从工作的需要来确定成文的时间，该快则快，该慢则慢，该什么时间完成就得什么时间完成。否则，应用文书就会失去应有的作用。

四、旅游应用文的作用

1. 信息交流

当今的社会是一个信息化时代，旅游信息的传播和交流，对于旅游业的发展有着至关重要的作用。作为旅游信息载体之一的旅游应用文，在其制作、传递和应用的过程中，几乎涵盖了旅游信息来源、信息获取、信息流通、信息运用、信息储存的各个环节。在旅游行政机关，旅游应用文是旅游上情下达、交流信息的重要工具；上级机关制定的方针、政策、指示等需要通过公文向下级尽快传递，下级机关的希望要求、工作情况等需要通过各类应用文及时向上级传递。同级或不同部门之间也要通过各种应用文来互传情报、交流经验、洽谈工作。在旅游行业的经营中，旅游策划文书、管理规章、调查报告、广告文案等都是日常业务运行的重要工具，缺一不可。

2. 规范行为

我国现代旅游业的发展历史并不长，旅游产业体系还有待于进一步完善，产业要素还有待于进一步健全，产业结构还有待于进一步调整，旅游设施、旅游服务、旅游环境还有待于进一步优化。要进行规范，保障旅游市场公平竞争，加强旅游立法，推进依法治旅，旅游应用文是最有力的助手和工具。国家旅游机关、旅游企事业单位运用不同的旅游应用文规定其成员在旅游实践中的行为准则和行为方向，说明什么该做，什么不该做，什么时间做什么，什么地方做什么。特别是一些法规性和政令性的文件，一经颁布，就必须执行照办。在社会主义法制建设中，在文明的旅游环境建设秩序中，以法律为准绳，规范社会行为、旅游职业行为尤为重要。

3. 宣传教育

列宁曾经指出“法令，这是号召人们去做大量的实际事情的指令”，这正是说明了法令在宣传上起着很重要的作用。旅游行业不同于其他的行业，要发展旅游就必须加强营销，而旅游行销的最有效的手段就是加强宣传。许多新开发的景点必须依靠有效的对外宣传才能打开市场，否则就只能是“藏在深山人未识”。随着旅游业的发展，越来越多的旅游报刊、旅游专栏、旅游读物成为旅游宣传的广阔天地。作为新时代的的大学生，若能掌握旅游应用文写作，除了可以满足日常工作的需要，业余也有了大施拳脚的机会。

4. 记载凭据

征者信而有征，有实物可征。旅游应用文在日常运用过程中除了完成信息交流、宣传教育、规范行为等主要作用之外，还具有重要的凭证作用。国家旅游机关、旅游企事业单位和团体的公文，既是执行者办理公务中处理各种问题的根据，也是监察和检查部门监督考察执行公务者的依据。在日常的旅游活动中，单位之间、个人之间、个人与单位之间也需要相关的旅游应用文为凭据。比如，旅游合同是旅行社和旅游者签订的契约，它对旅游的线路、内容、时间、服务标准以及双方的义务和权利都有明确的规定，在整个旅游过程和事后，它都是一种维护当事人合法权益、保证旅游市场正常运转的凭证。



任务小结

1. 旅游应用文的概念。
2. 旅游应用文的特点。
3. 旅游应用文的作用。



任务练习

1. 旅游应用文的含义是什么？如何理解这一概念？
2. 旅游应用文有哪些特点？
3. 旅游应用文有什么作用？

任务二 旅游应用文的写作基础



任务引入

与文学作品相比，应用文是实用性很强的一种文体，主要为国家党政机关、企事